

Form S.p.A.
in Amministrazione Straordinaria

*** * ***

**Pubblicazione delle informazioni relative agli incarichi di
collaborazione, consulenza e professionali conferiti dalla
Procedura**

*** * ***

Commissario Straordinario
Avv. Alessandro Triscornia

INDICE

ELENCO ALLEGATI	3
1 Premessa	4
2 Gli incarichi conferiti a professionisti, studi legali o società di consulenza selezionati dal Commissario Straordinario.....	5
2.1 Gli incarichi aventi ad oggetto lo svolgimento di attività stragiudiziale.....	5
2.1.1 L'incarico a PriceWaterhouseCoopers S.P.A.....	5
2.1.2 L'incarico a PriceWaterhouseCoopers Sp.Zo.o e PriceWaterhouseCoopers Legal Szurmińska-Jaworska sp. k.	7
2.1.3 L'incarico al dott. Riccardo Tacconi.....	8
2.2 Gli incarichi aventi ad oggetto lo svolgimento di attività giudiziale	8
2.2.1 L'incarico allo Studio Legale Associato Zorzoli & Pala.....	8
2.2.2 L'incarico allo Studio De Luca & Partners	9
2.2.3 L'incarico allo Studio Legale Cabinet Lipworth.....	10
3 Gli incarichi conferiti a professionisti, studi legali o società di consulenza che prestavano la propria attività a favore di Form anche prima della dichiarazione di insolvenza	11
3.1 Gli incarichi aventi ad oggetto lo svolgimento di attività stragiudiziale.....	11
3.1.1 L'incarico alla Dott.ssa Valentina Lamanna	11
3.1.2 L'incarico al Rag. Luigi Porro	12
3.1.3 L'incarico a 3P Data Center S.r.l.	13
3.2 Gli incarichi aventi ad oggetto lo svolgimento di attività giudiziale	14
3.2.1 L'incarico allo Studio Legale Lunghini – Sangiorgio.....	14

ELENCO ALLEGATI

- Allegato 1** Presentazione di PriceWaterhouseCoopers S.p.A.
- Allegato 2** *Curriculum vitae* del dott. Riccardo Tacconi
- Allegato 3** Presentazione dello Studio Legale Associato Zorzoli & Pala
- Allegato 4** Presentazione dello Studio De Luca & Partners
- Allegato 5** Presentazione dello Studio Legale Cabinet Lipworth
- Allegato 6** *Curriculum vitae* della dott.ssa Lamanna
- Allegato 7** *Curriculum vitae* del Ragionier Luigi Porro
- Allegato 8** Presentazione di 3P Data Center S.r.l.
- Allegato 9** Presentazione dello Studio Legale Lunghini – Sangiorgio e *curriculum vitae* dell'avv. Davide Sangiorgio

1 Premessa

L'art. 1, comma 675, L. n. 208/2015 (la "**Legge di Stabilità per il 2016**") ha introdotto per le società sottoposte alla procedura di amministrazione straordinaria l'obbligo di pubblicare un ampio corredo informativo sugli incarichi professionali, di collaborazione e consulenza conferiti a far data dal 1° gennaio 2016.

Alla luce di tale previsione il sottoscritto Avv. Alessandro Triscornia, in qualità di Commissario Straordinario (il "**Commissario Straordinario**") di Form S.p.A. in A.S. ("**Form**" o la "**Società**"), mediante la presente informativa intende rendere noto che la procedura di amministrazione straordinaria di Form (la "**Procedura**") non ha conferito, a far data dall'entrata in vigore della Legge di Stabilità per il 2016, alcun incarico professionale, di collaborazione o consulenza.

Ciononostante, vista la finalità informativa della predetta norma, volta a dare trasparenza agli incarichi conferiti dalle procedure di amministrazione straordinaria, con il presente documento lo scrivente Commissario Straordinario intende rendere noti gli incarichi professionali, di collaborazione e consulenza che, pur essendo stati conferiti prima dell'entrata in vigore della Legge di Stabilità per il 2016, determineranno ovvero potrebbero determinare l'insorgere in capo alla Procedura di spese, costi ed oneri nel corso dell'esercizio 2016 o dei successivi esercizi; ciò in quanto le attività oggetto dei medesimi non sono state ancora integralmente eseguite ovvero il relativo compenso deve essere ancora corrisposto, in tutto o in parte, dalla Procedura.

In particolare si anticipa sin da ora che:

(i) nel successivo paragrafo 2 vengono descritti gli incarichi che la Procedura ha conferito a professionisti, studi legali o società di consulenza selezionati in seguito ad un'attività di analisi dei *curriculum vitae*, delle presentazioni professionali e delle proposte di collaborazione pervenute al Commissario Straordinario. Le scelte commissariali si sono orientate a favore di figure di comprovata esperienza nell'esecuzione delle attività oggetto degli incarichi da conferire che abbiano manifestato la propria disponibilità, nell'ottica di contenimento dei costi della Procedura, ad applicare le tariffe medie professionali previste per ciascun settore, e

(ii) nel successivo paragrafo 3 vengono descritti gli incarichi che la Procedura ha conferito a taluni professionisti, studi legali o società di consulenza che avevano già prestato la propria attività a favore di Form prima della dichiarazione di insolvenza. La decisione commissariale di confermare tali professionisti è stata determinata dalla necessità di mantenere in essere rapporti di collaborazione con figure professionali dotate di un'approfondita conoscenza della Società, avendo prestato per anni la propria attività a favore di Form prima dell'apertura dell'amministrazione straordinaria, ciò anche alla luce del trasferimento di tutti i dipendenti di Form ad Albertini Cesare S.p.A. ("**Albertini**") in

seguito alla cessione dei complessi aziendali, circostanza che ha privato la Procedura di ogni residua memoria storica in merito alle vicende aziendali. Peraltro, la sostituzione dei predetti consulenti avrebbe anche determinato l'insorgenza in capo alla Procedura di costi aggiuntivi dovuti all'esigenza di trasferire ad altri professionisti i documenti e le informazioni necessarie per il subentro nello svolgimento di attività in corso da anni.

Occorre precisare che le attività specialistiche oggetto degli incarichi meglio descritti nel prosieguo non avrebbero potuto che essere affidate a consulenti esterni: in parte per loro natura, trattandosi di assistenza in giudizio e, per altra parte, stante l'assenza di "adeguate professionalità tra i dipendenti dell'impresa", così come richiesto dall'art. 41, comma 2, D. Lgs. n. 270/1999 ("Legge Prodi-bis"), posto che in seguito alla cessione dei complessi aziendali tutti i dipendenti di Form sono stati trasferiti ad Albertini.

Da ultimo si segnala che, salvo il caso degli incarichi di assistenza in giudizio i quali non risultano soggetti all'obbligo di autorizzazione di cui all'art. 41, comma 2, Legge Prodi-bis¹, il conferimento degli incarichi di cui alla presente relazione è stato autorizzato dal Comitato di Sorveglianza ai sensi della predetta norma. Inoltre ogni pagamento effettuato sulla base di tali incarichi è soggetto alla preventiva autorizzazione del Giudice Delegato, dott.ssa Caterina Macchi.

2 Gli incarichi conferiti a professionisti, studi legali o società di consulenza selezionati dal Commissario Straordinario

2.1 Gli incarichi aventi ad oggetto lo svolgimento di attività stragiudiziale

2.1.1 L'incarico a PriceWaterhouseCoopers S.P.A.

Aperta la Procedura si è manifestata la necessità di svolgere immediate verifiche contabili ed economiche a garanzia della medesima. Trattandosi di attività urgenti ed indifferibili per l'avvio delle funzioni commissariali nell'ambito della Procedura, il Commissario Straordinario ha deciso di affidare tale incarico ad una delle c.d. "big four", ossia PriceWaterhouseCoopers S.p.A. ("PWC"), alla luce della comprovata professionalità ed esperienza di tale società nello svolgimento di attività di verifica economico-contabile, come risulta dal profilo di PWC che si allega alla presente relazione (*sub Allegato 1*). Per completezza si segnala che le attività oggetto di tale incarico, stante il livello di complessità e specificità e l'esigenza di indipendenza rispetto ai vertici aziendali pre-insolvenza, non avrebbero ovviamente potuto essere espletate dai dipendenti di Form.

¹ Cfr. circolare n. 0022341 dell'11 febbraio 2013 con cui il Ministero dello Sviluppo Economico ha chiarito, con riferimento al novellato art. 41, comma 2, Legge Prodi-bis, che "[...] nella predetta fattispecie non rientrano gli incarichi da conferire in forza di disposizioni di legge (ad esempio assistenza in giudizio e nomina degli esperti di cui agli artt. 62 e 63 del d.lgs. 270/99). Eventuali accordi forfettari con i legali relativi ad attività giudiziale e stragiudiziale dovranno invece essere sottoposti alla autorizzazione del Comitato di Sorveglianza."

L'incarico "base" conferito a PWC è stato autorizzato dal Comitato di Sorveglianza il 6 novembre 2012 in via di ratifica. Le attività oggetto di tale incarico sono state eseguite e il relativo compenso è stato già integralmente corrisposto da parte della Procedura.

Tuttavia, il mandato "base" è stato successivamente integrato, a più riprese, in funzione delle esigenze emerse nel corso della Procedura.

In particolare, il 20 novembre 2014 si è reso necessario integrare il mandato originariamente conferito a PWC con un ulteriore incarico avente ad oggetto l'assistenza nella redazione della situazione patrimoniale al 31 dicembre 2013 ed il puntuale esame della documentazione contabile per un'esatta quantificazione – comprovata da supporto cartaceo – delle spese di Procedura da allocare ai fini dei riparti. L'incarico è stato affidato a PWC in quanto soggetto già autorizzato dal Comitato di Sorveglianza a svolgere attività della medesima natura a favore della Procedura. La decisione di conferire tale ulteriore incarico a PWC è stata condivisa dal Comitato di Sorveglianza che, nel corso della riunione del 25 novembre 2014, alla luce delle circolari ministeriali in materia e considerata l'autorizzazione del Comitato medesimo già espressa in data 6 novembre 2012, non ha ravvisato la necessità di procedere ad una nuova autorizzazione e ha preso atto del contenuto del suddetto mandato integrativo e delle tempistiche ed onorari ivi previsti. Quanto al corrispettivo pattuito per il presente incarico si segnala che gli onorari dovuti a PWC sono pari ad Euro 18.500,00 oltre IVA e spese, importo in linea con le tariffe medie applicate da professionisti del settore per lo svolgimento di prestazioni analoghe. Da ultimo, si segnala che le attività oggetto del presente incarico sono già state interamente espletate da PWC e possono dunque ritenersi concluse; tuttavia, il relativo compenso deve ancora essere corrisposto da parte della Procedura.

Ulteriore integrazione al mandato originariamente conferito a PWC è quella avente ad oggetto (i) la revisione dei modelli UNICO 2015 e IRAP 2015 riferiti al periodo di imposta compreso tra il 15 aprile 2014 e il 31 dicembre 2014 e (ii) l'esecuzione di un controllo volto ad accertare la coerenza tra i dati indicati nei modelli di cui al punto (i) che precede e i dati evidenziati nei prospetti di dettaglio relativi all'accantonamento IRES. Quanto al corrispettivo pattuito per il suddetto incarico integrativo si segnala che gli onorari dovuti a PWC sono pari ad Euro 2.000,00 oltre IVA e spese, importo in linea con le tariffe medie applicate da professionisti del settore per lo svolgimento di prestazioni analoghe. Da ultimo, si segnala che anche le attività oggetto del presente mandato integrativo sono già state interamente espletate da PWC e possono dunque ritenersi concluse; tuttavia, il relativo compenso deve ancora essere corrisposto da parte della Procedura.

2.1.2 L'incarico a PriceWaterhouseCoopers Sp.Zo.o e PriceWaterhouseCoopers Legal Szurmińska-Jaworska sp. k.

Tra i cespiti di Form rientra una partecipazione pari al 51% del capitale della società Form Poland Sp.Zo.o ("**Form Poland**"), che risulta inattiva dal 2011. Il Commissario Straordinario, accertata l'assenza di ogni residuo valore della predetta partecipazione, dopo aver verificato che il procedimento di liquidazione di Form Poland avrebbe comportato significativi costi per la Procedura ha optato per la cessione "*nummo uno*" della partecipazione a favore del socio di minoranza della stessa che si è dichiarato disponibile all'acquisto.

Al fine di poter procedere alla cessione della predetta partecipazione, il Commissario Straordinario ha ritenuto opportuno conferire alla filiale polacca di PWC, stante la sostanziale continuità con il mandato conferito a tale consulente dalla Procedura in seguito alla più volte menzionata autorizzazione del Comitato di Sorveglianza di cui al paragrafo 2.1.1 che precede, un incarico per il compimento delle attività necessarie ovvero connesse alla cessione della partecipazione in Form Poland.

Più specificamente:

(i) PriceWaterhouseCoopers Sp.Zo.o ha proposto di svolgere un'attività di valutazione del bilancio di Form Poland al 31 dicembre 2014 (necessaria al fine di determinare correttamente il valore di cessione della partecipazione ed escludere trasferimenti ad un valore inferiore a quello esistente) a fronte di un corrispettivo di Euro 2.500,00 oltre IVA e spese, e

(ii) PriceWaterhouseCoopers Legal Szurmińska-Jaworska sp. k. ha proposto di svolgere le attività connesse all'approvazione del bilancio di Form Poland al 31 dicembre 2014 e alla cessione della partecipazione della Società in Form Poland a fronte di un corrispettivo di Euro 3.550,00 oltre IVA e spese.

I predetti importi risultano allineati all'estremo inferiore delle tariffe medie applicate da professionisti del settore per lo svolgimento di prestazioni analoghe.

Alla luce di quanto precede nel corso del 2015 sono stati conferiti appositi mandati ai predetti consulenti nel rispetto dei termini su indicati.

Da ultimo si segnala che le attività oggetto del mandato di cui al punto (i) che precede sono già state interamente eseguite da PriceWaterhouseCoopers Sp.Zo.o e possono dunque ritenersi concluse; tuttavia, il relativo compenso deve ancora essere corrisposto da parte della Procedura. Le attività oggetto del mandato di cui al punto (ii) che precede, invece, sono tuttora in corso di svolgimento e si ritiene possano essere concluse nel corso dell'esercizio 2016.

2.1.3 L'incarico al dott. Riccardo Tacconi

Nel contesto dell'attuale fase liquidatoria, in vista delle attività di ripartizione dell'attivo, si è manifestata l'esigenza per la Procedura di conferire un mandato per il supporto nella predisposizione ed elaborazione dei piani di riparto; ciò in ragione del fatto che l'attività di ripartizione dell'attivo presenta talune peculiarità e specificità che rendono opportuno l'ausilio, da un punto di vista tecnico-operativo, di un soggetto esperto anche in materia contabile, oltre che concorsuale. Si rammenta che il ricorso a consulenti esterni per l'esecuzione di tali attività è stato inevitabile, posto che in seguito alla cessione dei complessi aziendali, Form non ha più dipendenti.

Il dott. Riccardo Tacconi, esperto in materia contabile e concorsuale come risulta dal *curriculum vitae* inviato alla Procedura (**Allegato 2**), ha presentato una proposta di collaborazione professionale avente ad oggetto la predisposizione ed esecuzione del riparto parziale e di tutte le attività connesse, a fronte di un preventivo di spesa compreso tra un minimo di Euro 12.000,00 e un massimo di Euro 18.000,00 (in funzione delle ore uomo dedicate all'espletamento dell'incarico *de quo*). Con riguardo al corrispettivo proposto, lo stesso risulta in linea con le tariffe medie applicate da professionisti del settore per lo svolgimento di prestazioni analoghe.

Alla luce di quanto sopra il Comitato di Sorveglianza ha approvato il conferimento dell'incarico al dott. Tacconi.

Quanto alla durata dell'incarico *de quo*, si precisa che le attività oggetto dello stesso dovrebbero giungere a compimento entro l'esercizio 2016.

2.2 Gli incarichi aventi ad oggetto lo svolgimento di attività giudiziale

2.2.1 L'incarico allo Studio Legale Associato Zorzoli & Pala

Nel corso dell'amministrazione straordinaria di Form è stato necessario procedere al conferimento di incarichi per l'assistenza tecnica ed il patrocinio in giudizio nell'interesse della Procedura. A tal fine non ha assunto rilievo la verifica di adeguate professionalità tra i dipendenti di Form atte a svolgere la predetta attività specialistica, trattandosi di attività di difesa tecnica e patrocinio in giudizio da affidarsi per legge ad avvocati iscritti in apposito albo professionale.

Per quanto concerne l'assistenza giudiziale nel campo del diritto civile si è ritenuto opportuno affidare allo Studio Legale Associato Zorzoli & Pala un incarico avente come oggetto l'espletamento di tutte le attività necessarie nell'interesse di Form per: (a) la riassunzione di due giudizi di opposizione a decreto ingiuntivo promossi da Form e interrotti, ai sensi dell'articolo 43, comma 3, R.D. n 267/1942 ("L. Fall."), con l'apertura della Procedura; (b) la costituzione in giudizio nell'interesse di Form in un giudizio pendente; (c) la gestione delle cause di opposizione allo stato passivo *ex art.* 98 L. Fall.

eventualmente promosse dai creditori insinuati al passivo di Form, all'esito dell'udienza di verifica dei crediti; e in generale (d) il patrocinio in giudizio in relazione a cause ordinarie in materia civile eventualmente promosse nei confronti di Form².

Quanto ai compensi, per esigenze di certezza e nell'ottica di contenimento dei costi gravanti sulla Procedura, il Commissario Straordinario ha ottenuto che il calcolo delle spettanze in favore dello Studio Legale Associato Zorzoli & Pala venga determinato in applicazione delle tariffe vigenti anteriormente al D.M. n. 140/2012, con liquidazione degli onorari in misura mediana.

Da ultimo si rileva che non è possibile determinare la durata del mandato conferito allo Studio Legale Associato Zorzoli & Pala in quanto non è possibile stimare con precisione la durata dei procedimenti civili attualmente pendenti.

Per completezza si allega alla presente informativa la presentazione dello Studio Legale Associato Zorzoli & Pala (Allegato 3).

2.2.2 L'incarico allo Studio De Luca & Partners

Nel corso dell'amministrazione straordinaria di Form è stato necessario procedere al conferimento di incarichi per l'assistenza tecnica ed il patrocinio in giudizio nell'interesse della Procedura. Ai fini di quanto precede non ha assunto rilievo la verifica di adeguate professionalità tra i dipendenti di Form atte a svolgere la predetta attività specialistica, trattandosi di attività di difesa tecnica e patrocinio in giudizio da affidarsi per legge ad avvocati iscritti in apposito albo professionale.

Per quanto concerne l'assistenza nei contenziosi di natura giuslavoristica lo scrivente Commissario Straordinario aveva inizialmente ritenuto opportuno confermare l'incarico già conferito all'avvocato giuslavorista di cui Form si era avvalsa prima della dichiarazione di insolvenza, allo scopo di dare continuità alla difesa in giudizio nei procedimenti pendenti al momento dell'apertura della Procedura e in considerazione della conoscenza della Società acquisita da tale consulente nel corso del rapporto di assistenza professionale in essere.

² Si segnala, per completezza, che il conferimento dell'incarico allo Studio Legale Associato Zorzoli & Pala è stato preceduto dall'autorizzazione del Comitato di Sorveglianza espressa, in data 6 novembre 2012, su conforme istanza dello scrivente Commissario Straordinario presentata in considerazione del fatto che (i) la già menzionata circolare n. 0022341 con cui il Ministero dello Sviluppo Economico ha escluso dal novero degli incarichi soggetti ad autorizzazione da parte del Comitato di Sorveglianza, ai sensi del novellato art. 41, comma 2, Legge Prodi-bis, quelli di assistenza in giudizio è stata diffusa in data successiva al conferimento di tale incarico *de quo* (i.e. 11 febbraio 2013; sul punto, cfr. nota 1 che precede) e (ii) si tratta di un incarico c.d. "ad ombrello" avente come oggetto l'assistenza e difesa in giudizio in relazione ad una pluralità di cause.

Alla luce di quanto precede il Commissario Straordinario aveva inizialmente conferito al predetto consulente legale un mandato avente ad oggetto (a) la costituzione e difesa della Procedura, in caso di riassunzione dei giudizi interrotti per effetto dell'apertura della Procedura; (b) la gestione delle cause di opposizione allo stato passivo *ex art. 98 L. Fall.* eventualmente promosse dai lavoratori insinuati al passivo di Form, all'esito dell'udienza di verifica dei crediti, e in generale (c) il patrocinio in giudizio in relazione a cause ordinarie in materia giuslavoristica eventualmente promosse nei confronti di Form³.

Tuttavia, nel corso del 2013 l'avvocato cui era stato conferito tale mandato vi ha rinunciato determinando la necessità per la Procedura di individuare in tempi brevi un avvocato disponibile a subentrare nella difesa tecnica di Form in tutti i contenziosi pendenti in materia giuslavoristica. Al fine di garantire la maggior continuità possibile nell'espletamento delle attività di assistenza in tale delicato ambito ed ottimizzare l'aspetto economico, si è ritenuto opportuno conferire l'incarico di assistenza nei contenziosi di natura giuslavoristica allo Studio De Luca & Partners. Tale studio, infatti, era già incaricato della gestione delle tematiche giuslavoristiche non contenziose nell'interesse di Form.

A fronte dell'espletamento di tale attività sono applicati gli onorari medi previsti dalle tariffe forensi vigenti sino alla riforma dell'ordinamento professionale forense del 31 dicembre 2012.

Da ultimo si rileva che non è possibile determinare la durata del mandato conferito allo Studio De Luca & Partners in quanto non è possibile stimare con precisione la durata dei procedimenti in materia giuslavoristica attualmente pendenti.

Per completezza, si allega alla presente informativa la presentazione dello Studio De Luca & Partners (Allegato 4).

2.2.3 L'incarico allo Studio Legale Cabinet Lipworth

Nel corso del 2013 si è reso necessario conferire ad uno studio legale francese un mandato finalizzato ad assistere la Procedura in un contenzioso con un cliente di Form generato da un rapporto contrattuale regolato dalla legge francese e di competenza interna alla giurisdizione francese.

³ Si segnala, per completezza, che il conferimento del presente incarico è stato preceduto dall'autorizzazione del Comitato di Sorveglianza espressa, in data 6 novembre 2012, su conforme istanza dello scrivente Commissario Straordinario presentata in considerazione del fatto che (i) la già menzionata circolare n. 0022341 con cui il Ministero dello Sviluppo Economico ha escluso dal novero degli incarichi soggetti ad autorizzazione da parte del Comitato di Sorveglianza, ai sensi del novellato art. 41, comma 2, Legge Prodi-bis, quelli di assistenza in giudizio è stata diffusa in data successiva al conferimento di tale incarico *de quo* (i.e. 11 febbraio 2013; sul punto, cfr. nota 1 che precede) e (ii) si tratta di un incarico c.d. "ad ombrello" avente come oggetto l'assistenza e difesa in giudizio in relazione ad una pluralità di cause.

Le scelte commissariali si sono orientate a favore dello Studio Legale Cabinet Lipworth. Da un lato, infatti, tale studio aveva già maturato esperienza in un contenzioso analogo a quello oggetto dell'incarico da conferire. Dall'altro lato, nell'ottica del contenimento dei costi gravanti sulla Procedura, lo Studio Legale Cabinet Lipworth, sebbene operativo sul foro francese, si era reso disponibile ad allineare i propri compensi a quelli previsti dalle tariffe forensi italiane con liquidazione degli onorari in misura mediana.

Si rileva che il mandato conferito allo Studio Legale Cabinet Lipworth⁴ avrà una durata corrispondente agli sviluppi del procedimento in questione che, allo stato, non è possibile stimare con precisione.

Con riferimento alle motivazioni che hanno indotto il Commissario Straordinario a conferire tale incarico, occorre sottolineare come trattasi di attività da affidarsi per legge ad avvocati iscritti in apposito albo professionale e quindi, in tale circostanza, non rileva la verifica di eventuali adeguate professionalità tra i dipendenti della Società atte a svolgere la predetta attività specialistica e riservata.

Per completezza, si allega alla presente informativa il profilo dello Studio Legale Cabinet Lipworth (**Allegato 5**).

3 Gli incarichi conferiti a professionisti, studi legali o società di consulenza che prestavano la propria attività a favore di Form anche prima della dichiarazione di insolvenza

Nei successivi paragrafi vengono brevemente descritti gli incarichi che già venivano prestati in maniera continuativa in favore di Form prima della dichiarazione di insolvenza e cui lo scrivente Commissario Straordinario ha inteso dare continuità nel corso della Procedura.

3.1 Gli incarichi aventi ad oggetto lo svolgimento di attività stragiudiziale

3.1.1 L'incarico alla Dott.ssa Valentina Lamanna

In seguito alla cessione dei complessi aziendali con avvio dell'attuale fase liquidatoria lo scrivente Commissario Straordinario ha chiesto alla dott.ssa Valentina Lamanna di predisporre un elenco degli adempimenti di natura fiscale e tributaria da

⁴ Si segnala, per completezza, che il conferimento dell'incarico allo Studio Legale Cabinet Lipworth è stato preceduto dall'autorizzazione del Comitato di Sorveglianza espressa, in data 21 gennaio 2013, su conforme istanza dello scrivente Commissario Straordinario presentata in considerazione del fatto che la già menzionata circolare n. 0022341 con cui il Ministero dello Sviluppo Economico ha escluso dal novero degli incarichi soggetti ad autorizzazione da parte del Comitato di Sorveglianza, ai sensi del novellato art. 41, comma 2, Legge Prodi-bis, quelli di assistenza in giudizio è stata diffusa in data successiva al conferimento di tale incarico *de quo* (i.e. 11 febbraio 2013; sul punto, cfr. nota 1 che precede).

svolgersi in tale nuova fase della Procedura, con particolare riferimento all'anno 2014, in aggiunta ad un preventivo di spesa per l'esecuzione dei medesimi alle rispettive scadenze e la conservazione di tutta la documentazione tributaria e fiscale di Form.

Il Comitato di Sorveglianza ha autorizzato in data 19 maggio 2014 il conferimento di un incarico alla dott.ssa Lamanna avente ad oggetto la cura degli adempimenti di natura fiscale e tributaria per il 2014 a fronte di un corrispettivo forfettario annuo di Euro 20.000,00 oltre IVA e spese, ritenendo tale compenso in linea con le tariffe medie professionali del settore.

Si segnala che le prestazioni oggetto del summenzionato incarico, essendo relative agli adempimenti fiscali e tributari del solo anno 2014, sono state espletate dal consulente e il relativo compenso è già stato corrisposto dalla Procedura, previa autorizzazione del Giudice Delegato.

Tuttavia lo scrivente Commissario Straordinario, in un'ottica di continuità dell'attività svolta dalla dott.ssa Lamanna nell'interesse della Procedura, e alla luce del fatto che il Comitato di Sorveglianza ha ritenuto non necessario procedere alla autorizzazione del prolungamento o dell'integrazione di incarichi già autorizzati dal Comitato medesimo, ha dato continuità all'incarico conferito alla dott.ssa Lamanna anche ai successivi anni.

Pertanto, con riferimento all'anno 2016 e fino a quando la Società sarà tenuta ad adempiere obblighi di natura fiscale e tributaria, la dott.ssa Lamanna continuerà a curare tutti gli adempimenti fiscali e tributari della Procedura.

Stante la riduzione delle attività da compiere nell'attuale fase liquidatoria, il Commissario Straordinario, in un'ottica di contenimento dei costi gravanti sulla Procedura ha concordato con la dott.ssa Lamanna una riduzione del corrispettivo forfettario dovuto per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico che, per l'anno 2016, sarà pari ad Euro 12.000,00 oltre IVA e spese.

Per completezza, si allega alla presente informativa il *curriculum vitae* della dott.ssa Lamanna (Allegato 6).

3.1.2 L'incarico al Rag. Luigi Porro

A seguito della cessione dei complessi aziendali, in via definitiva, da parte di Form ad Albertini si è manifestata l'esigenza per la Procedura di avvalersi di un consulente esterno per la gestione della contabilità (e per lo svolgimento delle attività connesse) durante la fase liquidatoria non potendo la Procedura far conto sul personale di Form in modo continuativo, passato ormai alle dipendenze di Albertini.

A tal fine, in seguito all'interruzione del rapporto di lavoro tra il Rag. Porro e Albertini, il Commissario Straordinario ha richiesto al medesimo, in un'ottica di continuità con quanto in precedenza svolto nell'interesse di Form e stante la sua profonda conoscenza

degli aspetti contabili della Società, di predisporre un preventivo di spesa per l'esecuzione, quale consulente, della sopra menzionata attività a favore della Procedura. Il ragioniere Porro ha proposto di eseguire il predetto incarico a fronte di un corrispettivo forfettario annuo di Euro 5.000,00.

Alla luce di quanto precede il Commissario Straordinario ha ritenuto che il ragioniere Luigi Porro fosse il soggetto più idoneo per l'espletamento di tale attività tenuto conto, da un lato, della già menzionata approfondita conoscenza del sistema di gestione della contabilità di Form da parte di quest'ultimo (che fin dal 1998 ha svolto tali mansioni presso l'azienda come risulta dal *curriculum vitae* trasmesso al Commissario Straordinario (Allegato 7)) e, dall'altro lato, della convenienza economica del preventivo di spesa presentato.

Le predette valutazioni di opportunità sono state rappresentate al Comitato di Sorveglianza mediante apposita istanza redatta ai sensi dell'art. 41, comma 2, della Legge Prodi-bis e nel corso della riunione del 6 novembre 2014 tale organo ha autorizzato il conferimento dell'incarico a favore del ragioniere Porro.

Con riferimento al corrispettivo, si ribadisce che è stato pattuito a favore del ragioniere Porro un compenso forfettario pari ad Euro 5.000,00 annui.

Quanto alla durata, l'incarico *de quo* scadrà il 31 dicembre 2016.

3.1.3 L'incarico a 3P Data Center S.r.l.

In seguito alla cessione dei complessi aziendali con avvio dell'attuale fase liquidatoria lo scrivente Commissario Straordinario, in un'ottica di continuità con le precedenti attività svolte nell'interesse di Form, ha chiesto a 3P Data Center S.r.l., società di consulenza facente capo al Ragioniere Domenico Pellicanò e con cui collabora il dott. Matteo Airaghi, già consulenti di Form prima dell'apertura della Procedura ("**3P Data Center**"), di predisporre un elenco degli adempimenti di natura previdenziale connessi alla cessazione dell'esercizio dell'impresa da porre in essere con particolare riferimento all'anno 2014, in aggiunta ad un preventivo di spesa per l'esecuzione delle medesime attività entro le rispettive scadenze.

Il Comitato di Sorveglianza ha autorizzato in data 19 maggio 2014 il conferimento a 3P Data Center di un incarico avente ad oggetto i sopra menzionati adempimenti, a fronte di un compenso allineato alle tariffe medie professionali del settore.

Le prestazioni oggetto del predetto incarico sono state espletate dal consulente e il relativo compenso è già stato corrisposto dalla Procedura, previa autorizzazione del Giudice Delegato. Tuttavia lo scrivente Commissario Straordinario, in un'ottica di continuità dell'attività svolta da 3P Data Center nell'interesse della Procedura, e alla luce del fatto che il Comitato di Sorveglianza ha ritenuto non necessario procedere alla autorizzazione dell'integrazione di incarichi già autorizzati dal Comitato medesimo, ha

successivamente integrato l'incarico conferito con alcune attività ulteriori a fronte di compensi in linea con quelli già approvati dal Comitato di Sorveglianza.

In particolare, si segnala che gli unici incarichi conferiti a 3P Data Center tuttora in corso di esecuzione, ovvero il cui compenso deve ancora essere corrisposto da parte della Procedura, sono quelli aventi ad oggetto (i) l'esecuzione degli adempimenti necessari per ottenere dalla Regione Lombardia e dalla Regione Veneto il rimborso di parte delle somme versate da Form a titolo di contributo esonerativo ai sensi dell'art. 5, L. n. 68/1999 e (ii) la gestione di alcuni adempimenti previdenziali e assicurativi. Tali incarichi sono stati conferiti a fronte del corrispettivo forfettario di Euro 1.963,35, ritenuto inferiore alle tariffe medie professionali del settore.

Si precisa che non è possibile stimare la durata dell'incarico di cui al punto (i) che precede in quanto la medesima dipende dalla celerità con cui le pubbliche amministrazioni daranno seguito alle richieste di rimborso. Quanto all'incarico di cui al punto (ii) che precede, tali attività verranno espletate nel corso del 2016.

Per completezza, si allega alla presente informativa una presentazione di 3P Data Center (Allegato 8).

3.2 Gli incarichi aventi ad oggetto lo svolgimento di attività giudiziale

3.2.1 L'incarico allo Studio Legale Lunghini – Sangiorgio

Nel corso della Procedura è stato necessario procedere al conferimento di incarichi per l'assistenza tecnica ed il patrocinio in giudizio nell'interesse di Form. Ai fini di quanto precede non ha assunto rilievo la verifica di adeguate professionalità tra i dipendenti di Form atte a svolgere la predetta attività specialistica, trattandosi di attività di difesa tecnica e patrocinio in giudizio da affidarsi per legge ad avvocati iscritti in apposito albo professionale.

Per quanto concerne l'assistenza nei contenziosi di natura penale lo scrivente Commissario Straordinario ha ritenuto opportuno richiedere all'avv. Davide Sangiorgio, del Foro di Milano - già procuratore costituito nell'interesse di Form in taluni procedimenti penali preesistenti all'apertura della Procedura medesima - un preventivo degli onorari richiesti per l'attività di rappresentanza e assistenza in giudizio della Società nelle vertenze pendenti al momento dell'apertura della Procedura, reputando oneroso e non opportuno modificare il difensore legale della Società in procedimenti pendenti da tempo. A fronte di tale richiesta l'avv. Davide Sangiorgio ha presentato un preventivo dei suoi onorari in linea con quelli medi previsti dalle tariffe forensi vigenti sino alla riforma dell'ordinamento professionale forense del 31 dicembre 2012.

Alla luce di quanto sopra lo scrivente Commissario Straordinario ha conferito all'avv. Davide Sangiorgio apposito mandato per la rappresentanza e assistenza in giudizio della Società nei procedimenti pendenti al momento dell'apertura della Procedura.

In seguito, essendo stati avviati nei confronti di Form o di suoi esponenti aziendali ulteriori procedimenti penali per fatti commessi anteriormente all'apertura della Procedura, lo scrivente Commissario Straordinario ha richiesto all'avv. Davide Sangiorgio la presentazione di un preventivo dei suoi onorari per la difesa in giudizio della Società. Avendo ricevuto preventivi allineati agli onorari medi previsti dalle tariffe forensi vigenti sino alla riforma dell'ordinamento professionale forense del 31 dicembre 2012 lo scrivente Commissario Straordinario ha conferito all'avv. Davide Sangiorgio appositi mandati per la rappresentanza e assistenza in giudizio della Società in tali procedimenti.

Da ultimo si rileva che non è possibile stimare con precisione la durata dei predetti mandati in quanto la stessa dipende dalla durata dei procedimenti penali cui afferiscono.

Per completezza, si allega alla presente informativa una presentazione dello Studio Legale Lunghini – Sangiorgio e il *curriculum vitae* dell'avv. Davide Sangiorgio (**Allegato 9**).

Milano, 7 marzo 2016

Il Commissario Straordinario

Avv. Alessandro Friscornia



www.pwc.com/it/transparencyreport

Transparency Report

*Relazione di Trasparenza per l'esercizio sociale chiuso il 30 giugno 2015
pubblicata ai sensi dell'art. 18 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n.39*



*“Con il nostro lavoro rafforziamo la fiducia di
chi prende decisioni nelle aziende e nel mercato”*



<i>Presentazione</i>	03
<i>Messaggio dell'Assurance Leader</i>	04

Transparency Report

<i>1. Forma giuridica, struttura proprietaria e di governo della società</i>	07
<i>2. Il network PwC e la sua governance</i>	10
<i>3. Sistema di controllo interno di qualità</i>	12
<i>4. Ultimo controllo di qualità esterno</i>	22
<i>5. Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale</i>	22
<i>6. Procedure e pratiche di indipendenza</i>	23
<i>7. Formazione professionale continua dei Soci e del personale che svolge attività di revisione legale</i>	28
<i>8. Informazioni finanziarie</i>	30
<i>9. Informazioni sulla base di calcolo della remunerazione dei Soci</i>	31

<i>Dichiarazioni del Consiglio di Amministrazione di PricewaterhouseCoopers SpA</i>	32
---	----

<i>Appendice I</i>	<i>Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale</i>	34
<i>Appendice II</i>	<i>Brevi biografie professionali</i>	41
<i>Appendice III</i>	<i>Codice di Condotta</i>	44
<i>Appendice IV</i>	<i>Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA</i>	53

Presentazione

Siamo giunti ormai alla sesta edizione della relazione annuale di trasparenza, richiesta dall'articolo 18 del Decreto Legislativo n.39 del 27 gennaio 2010 e approvata dal Consiglio di amministrazione di PricewaterhouseCoopers SpA, (nel seguito anche PwC SpA) in data 28 settembre 2015.

Come sempre in questa occasione, oltre a presentare i consueti contenuti obbligatori, facciamo il punto sui nostri rilevanti investimenti a supporto della qualità dei servizi professionali e sull'impegno di tutti i professionisti PwC a coniugare le loro elevate capacità professionali e il costante rispetto delle regole etiche e di indipendenza con le qualità umane - quali la determinazione, la tenacia, la passione- che da sempre li distinguono.

Impegnarci per svolgere il nostro lavoro non solo nel rispetto delle regole, ma in modo eccellente, e per sostenere i nostri clienti nello sforzo di produrre documenti contabili che rappresentino la best practice e meritino la fiducia del mercato, significa intraprendere un percorso professionale che non può mai dirsi veramente completato, ma deve rinnovarsi di anno in anno con slancio immutato.

Auguro a tutti una buona lettura della relazione.

Milano, 29 settembre 2015



Ezio Bassi

Presidente e Amministratore Delegato



Messaggio dell'Assurance Leader

Dal 1 Luglio del 2015 rivesto l'incarico di coordinatore delle attività di Assurance dell'organizzazione professionale Leader di mercato. E' con particolare orgoglio che quindi introduco la presente relazione di trasparenza, documento con cui ormai per tradizione intendiamo non solo assolvere ad un obbligo normativo, ma raccontare al mercato chi siamo e come operiamo, rinsaldando la relazione di fiducia e di dialogo che da sempre contraddistingue il rapporto con i nostri clienti. Tale relazione affonda le sue radici nella nostra riconosciuta capacità di sviluppare un processo di revisione di alta qualità, che crei valore per il cliente e per la comunità finanziaria più ampia.

Il nostro mercato

Le dinamiche competitive del nostro mercato si intensificano, obbligando gli operatori del settore a interrogarsi continuamente per ridisegnare la propria catena del valore e proporsi ai propri clienti in maniera innovativa e distintiva. In questo contesto PwC, attraverso un attento equilibrio fra qualità, indipendenza e valore per i propri clienti, è riuscita a conservare un solido posizionamento, sia rispetto al mercato degli Enti di Interesse Pubblico che in relazione al Middle Market.

Forti di questo posizionamento di mercato, sentiamo la responsabilità di farci promotori, in prima persona, di un più ampio movimento di fiducia – Trust - che rafforza e sostiene il sistema economico nel suo complesso. La fiducia è infatti il fondamento di ogni decisione di business, di ogni relazione commerciale. Gli operatori economici devono essere in grado di fare affidamento sulle informazioni che utilizzano per prendere le proprie decisioni di business.

Il nostro ruolo è garantire l'attendibilità delle informazioni su cui gli operatori economici basano le proprie decisioni; in questo modo contribuiamo al funzionamento dei mercati e sosteniamo la loro crescita. E' questo il fulcro della nostra professione.

Intendiamo, come PwC, non solo svolgere il nostro lavoro con rigore e professionalità, ma farci promotori, attraverso una comunicazione più diretta e fruibile, di un movimento di fiducia nel sistema economico, parlando al business e alla comunità finanziaria, nella sua accezione più estesa. Il nostro ruolo nel costruire fiducia si estende ben oltre la relazione con i nostri clienti. Ne beneficiano infatti tutti i nostri stakeholder, le istituzioni, i regolatori, gli investitori, il pubblico in generale.

Qualità & Innovazione

Il mantenimento di livelli eccellenti di qualità è centrale nella nostra agenda strategica. E' una nostra priorità ma è soprattutto un continuo cantiere di lavoro, sia per quanto concerne il livello di qualità dei nostri incarichi sia rispetto ai sistemi interni posti a presidio della qualità stessa.

Come meglio dettagliato di seguito siamo molto attenti alle verifiche fatte sul nostro operato, tramite processi strutturati dal nostro Network e da soggetti esterni.

I risultati di queste verifiche che hanno coperto, nell'ultimo anno, sia il nostro sistema di controllo interno (Quality Management System), sia un campione specifico di incarichi, hanno confermato che il nostro modello organizzativo e le procedure per guidare la qualità dei nostri lavori sono solidi e pienamente rispondenti alle necessità.

Il processo di continuo miglioramento prosegue e, prendendo spunto anche dalle indicazioni derivanti dalle verifiche sopra citate, alcune azioni mirate sono già state pianificate e poste in essere.

L'attenzione alla qualità nell'ottica del miglioramento continuo, offre importanti spazi per riflettere sul nostro modo di operare per reingegnerizzarlo, sfruttando al meglio le opportunità che anche l'utilizzo della tecnologia può offrire.



Giovanni Andrea Toselli
Assurance Leader



Il progresso tecnologico offre infatti spunti interessanti per intervenire sul nostro modo di operare. Questa rappresenta una importantissima sfida per il futuro su cui stiamo investendo come organizzazione.

Stiamo infatti avviando vari progetti di implementazione, destinati a cambiare il profilo del nostro modo di operare e interagire con i nostri clienti.

L'ambiente regolatorio

Come è noto operiamo in un mercato fortemente regolamentato, e l'incidenza di questo aspetto si fa sentire soprattutto in momenti come questo in cui si è prossimi ad un'importante modifica del quadro normativo delle regole della revisione contabile, che si realizzerà attraverso il recepimento a livello di stati nazionali della normativa europea.

E' da notare che i punti fermi della nuova regolamentazione europea non si discostano in modo sostanziale da quanto già esistente oggi in Italia; tuttavia le modalità di recepimento della normativa anche negli altri stati europei potrebbe avere impatti sul nostro portafoglio clienti e sulla tipologia di incarico erogabile.

In questo contesto rimane ferma la nostra responsabilità nel partecipare attivamente al dibattito e alla implementazione della nuova normativa.

Le nostre persone

La capacità di crescere in maniera sostenibile si lega al nostro costante investimento nelle persone, da sempre un elemento distintivo per PwC. A tal fine abbiamo posto in essere programmi importanti volti a far acquisire alla nostre persone nuove competenze ed esperienze, operare con il supporto di nuove tecnologie, sviluppare nuove modalità di interazione e di condivisione di conoscenze ed esperienze

Tutto ciò senza mediare rispetto ai nostri valori di base: etica, integrità, indipendenza e competenza tecnica.

Nel prosieguo della presente relazione troverete diversi dettagli e informazioni riguardanti la solidità della nostra organizzazione, l'attenzione posta ai processi di selezione, sviluppo e valutazione delle persone, i nostri strumenti informatici a supporto delle attività professionali e il dettaglio dei modelli di monitoraggio del nostro operato.

PwC è oggi all'inizio di una nuova fase di crescita dinamica. A tal fine stiamo operando per essere in grado di cogliere a pieno le sfide che un mercato complesso e regolamentato come quello in cui operiamo, ci porrà nel prossimo futuro, perseguendo l'obiettivo di affermare la rilevanza della nostra professione trascendendo i suoi ambiti tradizionali per incidere ed essere rilevanti in tutto il contesto economico.



Relazione di Trasparenza

per l'esercizio sociale chiuso il 30 giugno 2015
pubblicata ai sensi dell'art. 18 del Decreto
Legislativo 27 gennaio 2010, n.39

1 Forma giuridica, struttura proprietaria e di governo della società



a. Forma giuridica e struttura proprietaria

PricewaterhouseCoopers SpA (di seguito anche “PwC”) è una società per azioni che ha per oggetto sociale la revisione, nonché ogni altra attività, anche consulenziale, inerente, collegata o correlata alla revisione o alle questioni di natura o contenuto contabile; la società svolge tale attività nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia e nel contesto dell’organizzazione della rete internazionale PricewaterhouseCoopers (qui di seguito il “Network”) aderendo pertanto alle regole di funzionamento di tale rete. La società può svolgere tutte le attività che le norme vigenti prevedono possano essere eseguite da una società di revisione, ivi inclusi il controllo contabile, la redazione di pareri, perizie, valutazioni, indagini di natura contabile o amministrativa, anche su richiesta dell’autorità giudiziaria nonché compiere tutti gli atti necessari o utili per il conseguimento dell’oggetto sociale, nei limiti delle norme applicabili, compresi a titolo esemplificativo:

- a. *l’assistenza nel campo della responsabilità sociale d’impresa e del corporate reporting su dati e informazioni non finanziari;*
- b. *l’assistenza nell’analisi, implementazione e monitoraggio di modelli organizzativi che rispondano a logiche di compliance con norme giuridiche e/o policy aziendali nazionali e internazionali*

La società ha sede legale e amministrativa in Milano, via Monte Rosa 91. Le altre sedi operative o uffici sono elencate in appendice alla presente relazione. Alla data del 30 giugno 2015 PricewaterhouseCoopers SpA impiegava 1737 dipendenti, di cui 86 Soci e 1431 professionisti (dati comprensivi di Partner e personale professionale dell’area Transaction Services). Il personale mediamente impiegato nel corso dell’esercizio ammonta a 1789 unità.

Il capitale sociale ammonta a Euro 6.890.000 ed è diviso in 13.250.000 azioni da nominali Euro 0,52 cadauna, di cui 7.220.000 azioni di categoria A, 5.880.000 azioni di categoria B e 150.000 azioni di categoria C.

Le azioni di categoria A sono titolari del diritto di voto nelle assemblee ordinarie e straordinarie e ad esse è connesso l’obbligo di svolgere specifiche attività obbligatorie stabilite dallo statuto, mentre le azioni di categoria B e C hanno diritto di voto limitato alle assemblee straordinarie. Alle azioni di categoria A viene assegnato un dividendo in via preferenziale pari al 10% del valore nominale dell’azione. Gli eventuali ulteriori dividendi deliberati vengono assegnati alle diverse categorie di azioni in modo tale che a ciascuna delle azioni di categoria B e C sia attribuito un ammontare di utili doppio rispetto a quello attribuito a quelle di categoria A. Le azioni di categoria B e C sono junior rispetto alle azioni di categoria A in caso di abbattimento del capitale per perdite. Alle azioni di categoria C possedute da persone fisiche è connesso l’obbligo di eseguire specifiche attività obbligatorie. Le azioni di categoria A sono interamente detenute da Soci persone fisiche, salvo 489.000 azioni (pari al 6,772% del totale azioni di categoria A) che al 30 giugno 2015 erano detenute dalla società stessa. I Soci sono in larga maggioranza abilitati all’esercizio della revisione legale in uno degli Stati membri dell’Unione Europea o comunque in possesso dei requisiti necessari per lo svolgimento delle attività previste dall’oggetto sociale. I Soci sono impegnati a svolgere la propria attività professionale in via esclusiva a beneficio della società per tutto il tempo di durata del rapporto sociale.

La totalità delle azioni di categoria B è detenuta da PricewaterhouseCoopers Italia S.r.l., società interamente detenuta da persone fisiche socie della rete PricewaterhouseCoopers in Italia. Le azioni di categoria C sono detenute da PricewaterhouseCoopers Italia S.r.l. e da soci persone fisiche.

La società è iscritta al n. 119644 del Registro dei Revisori Legali tenuto dal Ministero dell’economia e delle finanze in applicazione del decreto legislativo n. 39/2010 ed ha codice fiscale e partita iva n.12979880155.

Esistono altre entità in Italia denominate PricewaterhouseCoopers, o comunque facenti parte della rete PricewaterhouseCoopers con diversi oggetti sociali e attività e con organi di governo differenti e autonomi.

a. Forma giuridica e struttura proprietaria

b. Struttura di governo della società

1 Forma giuridica, struttura proprietaria e di governo della società

b. Struttura di governo della società

Il Consiglio di Amministrazione

L'amministrazione della società è affidata a un Consiglio di Amministrazione, che può essere composto da un numero di membri variabile da 3 a 9, eletti dall'assemblea degli azionisti, scegliendo tra i Soci. Al Consiglio di Amministrazione sono conferiti i più ampi poteri per la gestione della società, inclusa la responsabilità dello sviluppo e dell'implementazione delle direttive aziendali e della strategia. Il Consiglio di Amministrazione ha inoltre la responsabilità complessiva del sistema di controllo interno, (comprensivo dei controlli relativi alla qualità) e del suo riesame periodico per valutarne l'efficacia.

L'assemblea degli azionisti riunitasi in data 27 settembre 2012 ha nominato amministratori i Soci Ezio Bassi, Oliver Galea, Marco Sala, Carlo de Vilas e Piero De Lorenzi. Ezio Bassi ha assunto la carica di Presidente e Amministratore Delegato della società mentre Marco Sala ha assunto la carica di Vice Presidente. Il Consiglio di Amministrazione rimane in carica per tre esercizi. Ezio Bassi e Marco Sala hanno assunto la rappresentanza legale della società. A seguito delle dimissioni dell'amministratore Carlo de Vilas, intercorse con data 30 giugno 2015, il Consiglio di Amministrazione del 22 giugno 2015 ha nominato amministratore, con decorrenza 1 luglio 2015 e fino alla prossima assemblea, il Socio Giovanni Andrea Toselli.

Il Collegio Sindacale

I componenti del collegio sindacale, nominati dall'assemblea degli azionisti del 26 settembre 2013, sono invariati: Gerolamo Negroni, Presidente, Gaetano Mariani e Antonie Gebattel, sindaci effettivi, Giorgio Ghizzoni e Andrea Gargiulo sindaci supplenti.

Il Revisore Legale

Come da delibera dell'assemblea degli azionisti del 26 settembre 2013 il Collegio Sindacale ha la responsabilità di svolgere l'attività di revisione legale dei conti ai sensi dell'articolo 2409 bis del Codice Civile.

L'Organismo di Vigilanza

Ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 il Consiglio di Amministrazione di PricewaterhouseCoopers SpA ha nominato un Organismo di Vigilanza.

I componenti dell'Organismo di Vigilanza che scadrà con l'approvazione del bilancio al 30 giugno 2015 sono Andrea Gargiulo (Presidente) Marco Golda Perini e Giorgio Ghizzoni.

a. Forma giuridica e struttura proprietaria

b. Struttura di governo della società





Cascina Truța



Informații despre Cascina Truța și activitățile disponibile în această zonă. Pentru mai multe detalii, vizitați site-ul nostru.

- 1. Activități pentru copii
- 2. Activități pentru tineri
- 3. Activități pentru adulți
- 4. Activități pentru grupuri

2 *Il network PwC e la sua governance*



Il nome PwC indica sia la rete di entità associate a PricewaterhouseCoopers International Limited (“PwC International” o “PwCIL”), sia una o più delle singole entità, ognuna delle quali ha una separata personalità giuridica.

Le entità appartenenti alla rete PwC operano localmente in 157 nazioni in tutto il mondo. Associandosi alla rete PwC, ogni entità ottiene il diritto di utilizzare il marchio PwC e di avvalersi delle risorse, metodologie, conoscenze e competenze della rete PwC. Ciascun membro della rete si impegna a rispettare le direttive comuni e gli standards della rete PwC, che sono approvati dal Consiglio di Amministrazione di PwCIL. Ogni membro si impegna, tra l’altro, a svolgere attività di controllo della qualità e di monitoraggio del rispetto delle normative, con riferimento alla prestazione dei servizi professionali, al codice etico, alla condotta del business e al rispetto di specifici e rigorosi standard per il monitoraggio e la salvaguardia dell’indipendenza.

PwCIL è una società privata di diritto inglese a responsabilità limitata mediante prestazione di garanzia¹. PwCIL non svolge attività di revisione, non presta servizi a clienti né pone in essere operazioni economiche con terzi. PwCIL opera come entità di coordinamento per le entità della rete PwC. PwCIL sviluppa e implementa direttive, standard e iniziative che creano un approccio comune per le entità della rete. PwCIL si focalizza su aree quali la strategia, il marchio PwC, la qualità dei servizi offerti e la gestione del rischio da parte delle entità appartenenti alla rete, compreso il rispetto delle regole di indipendenza.

Una entità appartenente alla rete PwC, nel prestare servizi professionali ai propri clienti, non può agire come agente di PwCIL o di un’altra entità della rete e risponde solo delle proprie azioni o omissioni, e non per quelle di PwCIL o di qualsiasi altra entità della rete. PwC International non detiene vincoli o rapporti partecipativi con le entità aderenti alla rete e non ha il diritto o la possibilità di controllare lo svolgimento delle loro attività di gestione e professionali, ivi inclusa l’espressione del giudizio professionale di revisione da parte delle entità della rete.

Gli organi di governance di PwCIL sono:

- **Global Board**, che è responsabile della governance di PwCIL e della supervisione del Network Leadership Team. Il Board non ha un ruolo esterno. I membri del Board sono eletti dai Soci di tutte le entità aderenti al network PwC ogni quattro anni.
- **Network Leadership Team**, che ha la responsabilità di stabilire la strategia generale del network PwC e gli standard ai quali le entità aderenti al network si impegnano ad aderire.
- **Strategy Council**, che è composto dai leader delle maggiori entità aderenti al network, approva i cambiamenti delle linee strategiche del network per facilitare la coerenza in sede di implementazione della strategia.
- **Network Executive Team**, che risponde al Network Leadership Team, coordina le linee di servizio e le aree funzionali chiave (quali Risk & Quality, Human Capital, Operations, Brand & Communications) all’interno del Network.

L’attuale Presidente ed Amministratore Delegato di PricewaterhouseCoopers SpA è membro dello Strategy Council e mantiene le relazioni con il Network Leadership Team.

¹: Nel diritto inglese la “private company limited by guarantee” è un tipo di società, utilizzato primariamente per organizzazioni non-profit, che invece di capitale e azionisti ha dei membri, i quali garantiscono il pagamento di un importo nell’eventualità della liquidazione della società.

PwC nel mondo



157
Paesi

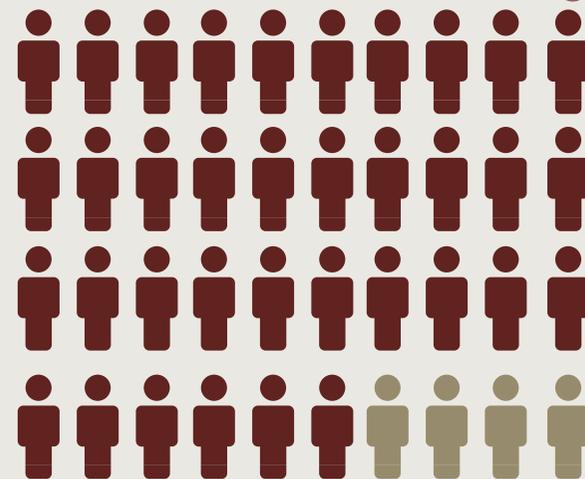


195.000
persone



758
uffici

e in Italia con



3.700 *persone*

in



21 *città*

3 Sistema di controllo interno della qualità



Standard di controllo qualità

Il sistema di controllo della qualità del lavoro di revisione di PwC è stato realizzato seguendo le prescrizioni dei principi di revisione italiani e internazionali, e in particolare del principio di revisione n.220 “Il controllo della qualità del lavoro di revisione contabile”, dell’International Standard on Quality Control Italia n.1 (ISQC Italia n.1) e dell’International Standard on Auditing Italia n.220 (ISA Italia n.220) “Controllo della qualità dell’incarico di revisione contabile”. PricewaterhouseCoopers SpA, in quanto appartenente al network internazionale PwC, è tenuta a rispettare anche le direttive comuni in materia di qualità e gestione del rischio, approvate da PwC International ed a verificare il rispetto di tali direttive da parte del proprio personale.

Gli standard di revisione ed il sistema di controllo della qualità di PricewaterhouseCoopers SpA sono quindi basati su tali direttive comuni, opportunamente adattate e integrate per tener conto dei principi e della normativa italiana. L’integrazione tra le direttive nazionali e internazionali sopra citate consente al sistema di controllo interno della qualità di PricewaterhouseCoopers SpA di essere costantemente aggiornato.

Le principali caratteristiche del sistema di controllo della qualità di PricewaterhouseCoopers SpA sono illustrate nei paragrafi seguenti.

- a. *Responsabilità del Consiglio di Amministrazione per la qualità aziendale e principali presidi organizzativi*
- b. *Requisiti etici*
- c. *Accettazione e continuazione delle relazioni con i clienti e di incarichi specifici*
- d. *Risorse Umane*
- e. *Svolgimento e documentazione degli incarichi*
- f. *Monitoraggio*

3 Sistema di controllo interno della qualità



a. Responsabilità del Consiglio di Amministrazione per la qualità aziendale e principali presidi organizzativi

Il Consiglio di Amministrazione di PricewaterhouseCoopers SpA ha la responsabilità di promuovere la qualità dei servizi di revisione legale ed ha introdotto e diffuso una cultura aziendale che si fonda su standard elevati di indipendenza e di etica professionale. Questa cultura è riflessa nel sistema di direttive e procedure tecnico professionali approvate dal Consiglio di Amministrazione, che includono le direttive di etica aziendale, del personale e di gestione degli incarichi illustrate di seguito.

Le direttive e le procedure tecnico professionali, che rappresentano l'impianto del sistema a presidio della qualità, e il Codice di Condotta, sono raccolte in un'apposita sezione del portale aziendale, che è accessibile da tutti i dipendenti. Le direttive e le procedure tecnico professionali disciplinano le modalità di svolgimento di tutte le attività aziendali a presidio della qualità dei servizi di revisione contabile, illustrando, per ciascuna area tematica, gli obiettivi generali che si intendono perseguire, le disposizioni e le modalità di funzionamento dei processi, le modalità di documentazione delle attività svolte, i profili di responsabilità delle funzioni aziendali coinvolte nelle varie fasi dei processi ed i profili disciplinari connessi ad eventuali violazioni. Per rendere omogenee le modalità di svolgimento e di documentazione degli adempimenti è fornita a corredo modulistica, lettere e documenti standard.

PricewaterhouseCoopers SpA ha istituito una specifica funzione aziendale alla quale è assegnata la responsabilità di coordinare l'aggiornamento periodico delle direttive e procedure tecnico professionali, accogliendo le indicazioni e le procedure approvate da PwC International e le variazioni di volta in volta necessarie per promuovere il continuo rispetto delle regole professionali e delle norme di legge locali. Le variazioni apportate alle direttive e alle procedure professionali, prima del rilascio, sono sottoposte al Consiglio di Amministrazione per l'approvazione e la relativa adozione è portata a conoscenza di tutto il personale professionale.

La struttura interna dedicata a promuovere la qualità nello svolgimento delle attività di revisione comprende:

1. *una funzione preposta allo svolgimento delle attività di consultazione e di aggiornamento e guida su tematiche tecnico – contabili, diretta da due soci e comprendente, nel periodo a cui questa relazione si riferisce, 11 risorse, tra cui un Director e 10 Senior Manager e Manager;*
2. *una funzione preposta allo svolgimento delle attività di consultazione e di aggiornamento e guida su tematiche tecnico – professionali e sull'applicazione della metodologia di revisione adottata dal network PwC, diretta da un Socio e comprendente, nel periodo a cui questa relazione si riferisce, 7 risorse, tra cui 4 Senior Manager e un Manager;*
3. *una funzione preposta allo svolgimento delle attività di consultazione e di aggiornamento e guida su tematiche di indipendenza e di gestione del rischio, diretta da un Socio e comprendente, nel periodo a cui questa relazione si riferisce, 6 risorse, tra cui un Director e 2 Manager. Tale funzione è descritta più ampiamente nella successiva sezione “Procedure e pratiche di indipendenza” di questa relazione. All'interno di questa funzione opera l'unità organizzativa “Information Security” diretta da un Socio e coordinata da un “Chief Information Security Officer”, che indirizza e monitora la complessa attività volta ad assicurare la confidenzialità, l'integrità e la disponibilità del patrimonio informativo di PwC; incluse le informazioni riguardanti i clienti, i relativi bilanci e le procedure di revisione svolte. La policy di Information Security adottata da PwC è conforme a quanto previsto da uno degli Standard Internazionali più diffusi in materia di Information Security (l'ISO/IEC 27002:2005, Information technology – Security techniques – Code of practice for information security management). L'adeguatezza e l'effettiva applicazione della policy sono oggetto di periodiche attività di verifica da parte del Network internazionale.*

a. Responsabilità del Consiglio di Amministrazione per la qualità aziendale e principali presidi organizzativi

- b. Requisiti etici
- c. Accettazione e continuazione delle relazioni con i clienti e di incarichi specifici
- d. Risorse Umane
- e. Svolgimento e documentazione degli incarichi
- f. Monitoraggio

3 Sistema di controllo interno della qualità



Le tre funzioni sopra citate e le relative strutture operano in stretto coordinamento tra loro e compongono, nel loro complesso, il Risk & Quality Committee, che riporta all'Amministratore Delegato. Ognuna di esse è responsabile dell'emissione e l'aggiornamento delle direttive e procedure tecnico professionali che disciplinano le materie di rispettiva competenza e di vigilare sul loro puntuale rispetto nel corso dell'esercizio. Per lo svolgimento delle attività di verifica le tre funzioni si avvalgono di una struttura di internal auditing. Tale struttura si compone attualmente di un coordinatore e di due risorse esperte, che si occupano di attività di monitoraggio su tematiche attinenti alla gestione dei rischi e della qualità, nonché di altre attività di verifica richieste dalle unità organizzative aziendali.

E' stato inoltre nominato un Socio (Chief Quality Officer) responsabile del programma di monitoraggio dell'intero sistema a presidio della qualità, incluso lo svolgimento e il funzionamento delle attività di monitoraggio della corretta applicazione delle procedure aziendali svolte dai Soci che sono investiti di responsabilità di funzione. Il Chief Quality Officer, che per lo svolgimento delle proprie attività si avvale di una struttura composta da 6 risorse (tra cui 4 Senior Manager o Manager) e da circa 40 reviewer part time, sempre a livello Manager o superiore, svolge la propria attività nel rispetto di un piano annuale sottoposto ed approvato preventivamente dall'Amministratore Delegato, al quale riporta.

- a. **Responsabilità del Consiglio di Amministrazione per la qualità aziendale e principali presidi organizzativi**
- b. *Requisiti etici*
- c. *Accettazione e continuazione delle relazioni con i clienti e di incarichi specifici*
- d. *Risorse Umane*
- e. *Svolgimento e documentazione degli incarichi*
- f. *Monitoraggio*



Maurizio Lonati
Responsabile Technical Auditing and Methodology



Luca Redaelli
Chief Quality Officer (CQO)



Alessandro Turris
Responsabile Technical Accounting



3 Sistema di controllo interno della qualità



b. Requisiti etici

Integrità, professionalità e obiettività

La reputazione e il successo di PwC dipendono dalla professionalità, dall'integrità e dall'obiettività di ciascun Socio e dipendente. A tutto il personale professionale è richiesto il rispetto degli standard del network PwC e di PricewaterhouseCoopers SpA e di confermare periodicamente tale adesione. Il Consiglio di Amministrazione di PricewaterhouseCoopers SpA verifica il rispetto di tali obblighi da parte di tutto il personale professionale.

Riservatezza

Il personale di PricewaterhouseCoopers SpA è tenuto all'osservanza del principio di riservatezza delle informazioni riguardanti la clientela, sia durante sia dopo lo svolgimento degli incarichi professionali, e opera nel rispetto della legislazione e degli standard professionali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Al momento dell'assunzione, a ciascun dipendente di PricewaterhouseCoopers SpA viene consegnata una copia del Codice di Comportamento. PwC richiede che ciascuno svolga le proprie attività professionali nel rispetto dei valori espressi nel Codice di Comportamento durante tutto il periodo di collaborazione con PricewaterhouseCoopers SpA. Inoltre, nell'ambito del modello di organizzazione, gestione e controllo che PwC ha adottato ai sensi del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, è stato predisposto anche un Codice Etico che detta regole di comportamento in linea con la missione aziendale e basate sugli stessi principi del Codice di Comportamento. La principale differenza tra i due codici consiste nel fatto che il Codice di Comportamento è un documento piuttosto corposo, strutturato con domande e risposte ed esempi pratici, mentre il Codice Etico è un documento snello che elenca in modo più sintetico le nostre regole. I due documenti sono accessibili da parte di tutti i dipendenti in ogni momento tramite il portale aziendale. Il modello di organizzazione di cui sopra indirizza anche le regole anticorruzione previste dal network PwC.

Come richiesto dalla vigente normativa, PricewaterhouseCoopers SpA ha inoltre istituito due distinti Registri contenenti i nomi sia del personale che ha accesso diretto a eventuali informazioni privilegiate (Registro "accessi diretti"), sia del personale che è potenzialmente in grado di accedere a tali informazioni (Registro "accessi potenziali"). Tali Registri sono stati predisposti secondo le modalità indicate negli articoli 152-bis e seguenti del Regolamento CONSOB n° 11971/1999 e nella Comunicazione CONSOB n° 6027054 del 28 marzo 2006.

In accordo con la normativa vigente, PwC ha implementato e mantiene costantemente aggiornata una procedura anti-riciclaggio, che permette l'adeguata valutazione sotto questo profilo dei nuovi clienti, la tenuta dell'Archivio Unico Informatico e il reporting alle autorità preposte di eventuali segnalazioni dovute.

Indipendenza

Come riportato nella successiva sezione "Procedure e pratiche di indipendenza" di questa relazione, PricewaterhouseCoopers SpA ha adottato le direttive e le regole relative all'indipendenza ed al rispetto della normativa emesse da PwC International, integrate dalle regole professionali e normative locali, qualora più restrittive. PricewaterhouseCoopers SpA controlla scrupolosamente che le proprie attività professionali si svolgano nel rispetto dei requisiti legali, professionali e delle regole di indipendenza PwC che governano interessi finanziari, relazioni d'affari, profili di incompatibilità e servizi diversi dalla revisione legale prestati ai propri clienti. I controlli prevedono anche l'adozione di misure volte a prevenire che l'indipendenza del revisore possa essere messa a rischio da eventuali casi di autoriesame, interesse personale, esercizio del patrocinio legale, familiarità, fiducia eccessiva o intimidazione così come previsto dall'art. 10 del Dlgs 39/2010.

a. *Responsabilità del Consiglio di Amministrazione per la qualità aziendale e principali presidi organizzativi*

b. Requisiti etici

c. *Accettazione e continuazione delle relazioni con i clienti e di incarichi specifici*

d. *Risorse Umane*

e. *Svolgimento e documentazione degli incarichi*

f. *Monitoraggio*

3 Sistema di controllo interno della qualità



c. Accettazione e continuazione delle relazioni con i clienti e di incarichi specifici

PricewaterhouseCoopers SpA ha introdotto un processo strutturato per la gestione delle attività di accettazione e mantenimento dei propri clienti basato su di un sistema proprietario di PwC (denominato “Acceptance and Continuance” o in breve “A&C”). A&C supporta il processo di valutazione, effettuato dal team di revisione, dal Socio responsabile dei servizi di revisione e dagli specialisti di risk management, che i rischi relativi a un cliente, effettivo o potenziale, siano accettabili e che il nome PwC possa essere associato a quello del cliente e del suo management. In funzione del livello di rischio, anche l’Assurance Leader o l’Amministratore Delegato intervengono al termine del processo per approvare o respingere l’accettazione dell’incarico, avvalendosi del lavoro svolto dalle altre figure sopra descritte. Oltre ad A&C, per valutare preventivamente la possibilità di accettare specifici servizi non di revisione prospettati da clienti di revisione sottoposti a restrizioni ai fini dell’indipendenza, è utilizzato un ulteriore strumento, denominato “Authorization For Services” (“AFS”) e descritto nella sezione “Procedure e pratiche di indipendenza” di questa relazione.

d. Risorse Umane

Assunzione

PricewaterhouseCoopers SpA si prefigge l’obiettivo di assumere personale di qualità dotato di ottima preparazione ed elevato potenziale professionale, che possa operare nella revisione legale o come altro esperto di supporto al processo di revisione condividendo il forte senso di responsabilità per la revisione di PwC. Per questa ragione è svolta una attenta selezione dei neolaureati che vengono assunti. Tale attività è svolta da un team dedicato di dieci professionisti del recruiting. Il processo di selezione è fortemente strutturato. Esso prevede lo screening iniziale di tutti i curricula pervenuti, e l’effettuazione di almeno due (ma nella maggior parte dei casi tre) colloqui con i candidati, che sono sottoposti a una valutazione sia tecnica, sia attitudinale. Il numero di candidati valutati è notevolmente superiore a quello degli assunti.

Sviluppo Professionale

Come riportato nella sezione “Formazione professionale continua” di questa relazione, il nostro personale beneficia di un processo continuo di formazione e sviluppo disegnato, tra l’altro, per promuovere la qualità del lavoro professionale. La formazione inizia al momento dell’assunzione e continua per l’intera carriera. Le nostre persone partecipano a una varietà di corsi di formazione locali e internazionali e hanno accesso a numerosi strumenti per lo svolgimento di programmi di auto formazione. Inoltre ricevono formazione attraverso la supervisione e l’insegnamento sul lavoro.

Avanzamento

L’avanzamento professionale in PricewaterhouseCoopers SpA si basa su un attento processo di valutazione. Le nostre procedure garantiscono che un collaboratore possa essere promosso ad un livello più avanzato solo quando ha maturato le competenze e le capacità necessarie per assumersi le corrispondenti responsabilità. Le linee guida e i criteri considerati in tale processo sono definiti e comunicati al personale professionale, così come la valutazione periodica delle performance ottenute. PricewaterhouseCoopers SpA ha inoltre introdotto un programma di “Coaching” finalizzato a supportare lo sviluppo di un percorso di crescita professionale che possa coniugare gli interessi e le ambizioni del singolo professionista con le esigenze della società. Nel corso del periodo a cui questa relazione si riferisce, è stato definito in modo più chiaro e specifico il profilo relativo ad ogni ruolo aziendale.

- a. *Responsabilità del Consiglio di Amministrazione per la qualità aziendale e principali presidi organizzativi*
- b. *Requisiti etici*
- c. ***Accettazione e continuazione delle relazioni con i clienti e di incarichi specifici***
- d. ***Risorse Umane***
- e. *Svolgimento e documentazione degli incarichi*
- f. *Monitoraggio*

3 Sistema di controllo interno della qualità



e. Svolgimento e documentazione degli Incarichi

Metodologia Globale Coerente: PricewaterhouseCoopers SpA utilizza una metodologia e dei processi di revisione coerenti e periodicamente aggiornati per rispondere ai cambiamenti nei principi di revisione e agli sviluppi della tecnologia utilizzata a supporto dell'attività di revisione. L'attuale modello di revisione, denominato "Global Audit Delivery Model" (GADM), è stato sviluppato dal network PwC e adattato localmente. Esso si pone l'obiettivo di fornire servizi di revisione efficienti, tempestivi e di alta qualità utilizzando personale con adeguate competenze e conoscenze specializzate e tecnologie innovative.

Tutti i Soci e il personale coinvolti sugli incarichi di revisione ricevono formazione continua sull'uso della metodologia.

Direttive e procedure di revisione omnicomprehensive: Ad integrazione delle direttive e delle procedure di revisione internazionali, PricewaterhouseCoopers SpA ha adottato direttive e procedure locali che disciplinano la nostra attività di revisione contabile e che sono costantemente aggiornate per riflettere nuovi sviluppi della nostra professione e dell'ambiente in cui operiamo, nonché per indirizzare nuove problematiche e le varie esigenze della nostra attività. Queste direttive non riflettono solamente gli standard professionali e normativi, ma includono anche indicazioni su come meglio implementarli. Sono disponibili in file elettronici e in database, sono regolarmente aggiornate o integrate per tutti i nuovi sviluppi, e sono accessibili dalle nostre persone in qualsiasi momento, anche quando non si trovano presso i nostri uffici.

Assegnazione degli incarichi: gli incarichi di revisione sono assegnati al personale professionale tenendo conto dell'esperienza e della competenza richiesta nelle specifiche circostanze.

In particolare, gli aspetti considerati in sede di assegnazione degli incarichi comprendono:

- *la complessità ed il profilo di rischio dell'incarico;*
- *i carichi di lavoro dei Soci e dei Manager, anche in relazione alla tempistica di esecuzione dell'incarico;*

- *eventuali regole riguardanti la rotazione obbligatoria dei Soci sugli incarichi;*
- *la localizzazione geografica del cliente;*
- *i profili di indipendenza del Socio, e più in generale dell'intero gruppo di lavoro, anche considerando la rilevanza dell'incarico nell'insieme degli incarichi gestiti.*

I carichi di lavoro dei Soci e dei Manager sono monitorati tramite un database denominato "DB Professional", disponibile in consultazione per tutti i Soci, che è aggiornato in continuo durante l'esercizio con le informazioni riguardanti gli incarichi acquisiti e consente di rilevare in modo puntuale e tempestivo i carichi di lavoro di ogni Socio e di ogni Manager, nonché l'inventario analitico dei lavori a ciascuno assegnati. La valutazione della sostenibilità dei carichi di lavoro di un Socio o di un Manager dipende da numerosi fattori che sono considerati dal Socio che ha la responsabilità dell'assegnazione dell'incarico quali, a titolo esemplificativo, le ore di lavoro complessivamente gestite, il numero degli incarichi diretti, il luogo nel quale gli incarichi dovranno essere svolti, la complessità e/o rischiosità degli incarichi e l'eventuale presenza di altri Soci o altri Manager assegnati agli incarichi.

L'esigenza di rotazione del Socio responsabile di ogni incarico, o il coinvolgimento attuale e passato di un Socio nella revisione di un Gruppo, viene monitorata tramite un database che mantiene le informazioni riguardanti la storia dei mandati assegnati a ciascun Socio nel tempo.

L'assegnazione del personale professionale agli incarichi è svolta dai responsabili della pianificazione di ufficio o gruppo di lavoro, la cui attività è coordinata da un responsabile nazionale della pianificazione che, tramite un apposito software denominato "Retain", ha la possibilità di accedere alle informazioni riguardanti la pianificazione delle risorse sull'intero territorio, individuando e aiutando a gestire eventuali squilibri tra esigenze ed effettive disponibilità di risorse.

- Responsabilità del Consiglio di Amministrazione per la qualità aziendale e principali presidi organizzativi*
- Requisiti etici*
- Accettazione e continuazione delle relazioni con i clienti e di incarichi specifici*
- Risorse Umane*
- Svolgimento e documentazione degli incarichi***
- Monitoraggio*

3 Sistema di controllo interno della qualità



L'assegnazione dello staff agli incarichi è concordata dal responsabile della pianificazione di ufficio/gruppo con il Socio e il Manager responsabili del lavoro, ed è effettuata prendendo in considerazione gli elementi di seguito elencati:

- *la dimensione e la complessità dell'incarico;*
- *le competenze richieste;*
- *la tempistica e il calendario del lavoro da eseguire;*
- *i carichi di lavoro già allocati a ogni persona;*
- *l'opportunità di crescita professionale sul lavoro.*

Direzione, supervisione, riesame e documentazione del lavoro: PricewaterhouseCoopers SpA adotta procedure per la direzione, la supervisione e il riesame del lavoro di revisione conformi a quanto definito dagli standard professionali applicabili e dal quadro normativo di riferimento. La documentazione dei lavori di revisione, sia in forma elettronica sia in forma cartacea, è predisposta e archiviata in modo da contenere tutte le evidenze necessarie a illustrare il lavoro svolto e supportare le conclusioni raggiunte durante lo svolgimento e al termine dell'incarico.

In particolare, anche ai fini del rispetto del principio di revisione n. 230, PricewaterhouseCoopers SpA si avvale di un sistema di documentazione elettronica del lavoro di revisione, denominato "Aura".

PricewaterhouseCoopers SpA ha inoltre introdotto un sistema denominato "Managing Paper Files" ("MPF"), che permette di archiviare in maniera sicura la residua documentazione cartacea di supporto alla revisione nel rispetto dei termini previsti dai principi di revisione, e di seguire e tracciare l'eventuale movimentazione successiva.

Tutti questi sistemi sono disegnati in modo da gestire con la massima riservatezza le informazioni e conservare le stesse in base ad adeguate misure di sicurezza.

Consultazione: La consultazione è uno degli elementi cardine del sistema PwC volto a massimizzare la qualità dei nostri servizi professionali. PricewaterhouseCoopers SpA ha istituito protocolli formali (direttive e procedure applicative) che definiscono le circostanze in cui la consultazione è obbligatoria e i casi in cui, per la natura del cliente o per la tipologia di problematica oggetto di consultazione, essa viene semplicemente raccomandata.

Per fronteggiare le esigenze di consultazione del proprio personale professionale, PricewaterhouseCoopers SpA ha istituito una struttura tecnica dedicata che opera in diverse aree di specializzazione. Detta struttura ha la responsabilità di mantenere un adeguato aggiornamento su tutti i nuovi sviluppi in materia contabile e di revisione e di fornire aggiornamenti e linee guida al personale professionale PwC. Il mantenimento di elevati standard qualitativi nelle attività di supporto tecnico, è garantito anche attraverso le relazioni che la struttura tecnica mantiene con le analoghe strutture del network attraverso lo scambio di punti di vista, la collaborazione nella predisposizione di documenti tecnici di approfondimento, anche in risposta a documenti rilasciati per la consultazione da enti preposti all'emanazione di principi contabili e di revisione, e la predisposizione di manuali operativi, nel rispetto del principio di autonomia di decisione di ogni paese. Numerose e articolate sono inoltre le forme di collaborazione con il mondo professionale, quello accademico e le istituzioni comunitarie, che comprendono la partecipazione di nostre persone a comitati tecnici ed il distacco temporaneo di personale per prendere parte a progetti o ad altre attività formative. Attualmente uno dei Soci responsabili della struttura tecnica di PricewaterhouseCoopers SpA, è membro del Technical Expert Group dell'EFRAG e nell'esercizio a cui questa relazione si riferisce un Manager ha collaborato stabilmente con l'EFRAG.

- Responsabilità del Consiglio di Amministrazione per la qualità aziendale e principali presidi organizzativi*
- Requisiti etici*
- Accettazione e continuazione delle relazioni con i clienti e di incarichi specifici*
- Risorse Umane*
- Svolgimento e documentazione degli incarichi*
- Monitoraggio*

3 Sistema di controllo interno della qualità



f. Monitoraggio

Il network PwC e PricewaterhouseCoopers SpA compiono sforzi significativi, supportati da adeguati investimenti, per effettuare una costante attività di monitoraggio della qualità dei lavori di revisione e per vigilare sull'efficacia operativa delle direttive e procedure di controllo qualità.

Annualmente l'Amministratore Delegato di PricewaterhouseCoopers SpA porta all'attenzione del Consiglio di Amministrazione per la sua approvazione i piani d'azione in risposta agli esiti del monitoraggio del controllo interno di qualità e agli esiti delle quality review, nazionali e internazionali, sugli incarichi, e decide, di concerto con il Chief Quality Officer, le linee guida del programma generale di monitoraggio da svolgere durante la stagione.

Il programma generale di monitoraggio si articola sulle tre seguenti aree:

Monitoraggio delle direttive e procedure di controllo qualità

Come previsto dal documento 220 dei principi di revisione, PricewaterhouseCoopers SpA verifica con controlli assidui l'adeguatezza e l'efficacia operativa delle proprie direttive e procedure di controllo qualità. Tali controlli sono documentati mediante un apposito database fornito dal network PwC.

Monitoraggio dei lavori di revisione e attestazione

Il sistema di controllo della qualità di PricewaterhouseCoopers SpA e i lavori di revisione e di attestazione svolti dalla nostra società sono monitorati sulla base di linee guida emesse dal Global Assurance Quality Review Group facente parte del network PwC.

Il processo di monitoraggio comincia generalmente con una valutazione preliminare del sistema di controllo della qualità della società relativo alla attività di revisione. In questo processo viene testato il sistema di controllo interno nelle sue principali componenti, tra le quali le procedure che presidiano l'indipendenza, la formazione, la direzione ed i provvedimenti ed i comportamenti della direzione volti a promuovere e incentivare un sistema di controllo interno della qualità adeguato ed efficiente.

Tenendo conto dei risultati della valutazione del sistema di controllo della qualità, sono poi selezionati e monitorati alcuni incarichi di revisione, tramite un processo che comprende le seguenti fasi:

- *Identificazione dei criteri di selezione degli incarichi;*
- *Selezione degli incarichi;*
- *Identificazione dei reviewer (valutandone l'indipendenza);*
- *Predisposizione del materiale che guida il monitoraggio (checklist);*
- *Formazione dei reviewer;*
- *Esecuzione dei monitoraggi con continua supervisione;*
- *Condivisione dei risultati con i Soci responsabili dei lavori monitorati;*
- *Condivisione dei risultati con il Socio responsabile dei servizi di revisione (Assurance Leader).*

Il monitoraggio del campione selezionato di incarichi di revisione e di attestazione è coordinato da soci esperti e condotto da Senior Manager con adeguata esperienza di settore, che non siano collegati con l'ufficio (o il gruppo di lavoro) del quale fa parte il personale assegnato all'incarico e che non prendano parte allo svolgimento dell'incarico stesso.

Il monitoraggio svolto sotto la supervisione del network PwC, descritto sopra, si aggiunge a quello che ogni anno il Quality Office italiano svolge su un campione di incarichi. Il campione monitorato durante l'esercizio terminato il 30 giugno 2015 è stato composto da una selezione dei clienti connotati da maggior livello di rischio, ed ha incluso clienti quotati in Borsa, clienti che si apprestano ad avviare un processo di quotazione in borsa, clienti definiti Higher Profile Client e incarichi di Non Audit assurance engagement-NAAE.

- Responsabilità del Consiglio di Amministrazione per la qualità aziendale e principali presidi organizzativi*
- Requisiti etici*
- Accettazione e continuazione delle relazioni con i clienti e di incarichi specifici*
- Risorse Umane*
- Svolgimento e documentazione degli incarichi*
- Monitoraggio**

3 Sistema di controllo interno della qualità



L'attività di monitoraggio effettuata dal Quality Office comporta un impegno di tempo e di risorse significativo, in quanto si svolge durante quasi tutto l'arco dell'esercizio, prende in esame un buon numero di lavori (nell'esercizio a cui questa relazione si riferisce sono state svolte 17 cold review) e impiega le risorse professionali più qualificate ed esperte.

Infine a tutti i lavori di revisione condotti su società con valori mobiliari quotati o quotandi e su alcuni altri clienti con alto profilo di rischio, viene assegnato un Socio, denominato "Quality Review Partner", con il compito di svolgere un esame critico ed obiettivo delle valutazioni significative fatte dal team di revisione, e delle conclusioni raggiunte da esso nella formulazione della relazione di revisione, prima della sua emissione.

Monitoraggio degli "Indicatori di qualità"

PricewaterhouseCoopers SpA ha istituito un presidio centralizzato su alcuni parametri, di particolare importanza per il controllo qualità, definiti annualmente dall'Amministratore Delegato sulla base del quadro normativo e regolamentare dell'attività di revisione contabile e delle eventuali raccomandazioni fornite dalle Autorità di Vigilanza. In particolare nell'area della direzione e supervisione del lavoro sono stati rafforzati, tra gli altri, i presidi di controllo dedicati a verificare l'adeguata partecipazione al lavoro dei Partner responsabili della revisione e la concentrazione degli incarichi a loro assegnati.

PricewaterhouseCoopers SpA valuta costantemente le indicazioni provenienti dai programmi formali di monitoraggio e da una varietà di fonti informali, in un impegno continuo per migliorare le direttive professionali, le procedure e la coerenza della qualità del lavoro svolto.

- a. *Responsabilità del Consiglio di Amministrazione per la qualità aziendale e principali presidi organizzativi*
- b. *Requisiti etici*
- c. *Accettazione e continuazione delle relazioni con i clienti e di incarichi specifici*
- d. *Risorse Umane*
- e. *Svolgimento e documentazione degli incarichi*
- f. **Monitoraggio**



4 *Ultimo controllo di qualità esterno*

L'ultimo controllo triennale della qualità a cui PricewaterhouseCoopers SpA è stata assoggettata da parte di Consob, in conformità all'art. 20, comma 2 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n.39, è terminato in data 12 novembre 2014. La verifica è stata focalizzata sulle procedure di controllo della qualità e sulla review di alcuni incarichi.

Consob ha inviato il Report finale previsto ai sensi dell'art. 20, comma 6 del Decreto Legislativo n.39 del 27 gennaio 2010, raccomandando una serie di interventi da porre in essere al fine di migliorare alcune delle procedure a presidio della qualità dei servizi di revisione. PricewaterhouseCoopers SpA ha prontamente dato seguito alle indicazioni dell'Autorità di vigilanza.

5 *Enti di interesse pubblico clienti di revisione legale*

L'elenco degli enti di interesse pubblico per i quali abbiamo svolto attività di revisione legale dei conti nel corso dell'esercizio chiuso al 30 giugno 2015 è fornito in Appendice.



6 Procedure e pratiche di indipendenza



a. Organizzazione

Come già accennato precedentemente, PricewaterhouseCoopers SpA ha nominato un Socio, di adeguata anzianità e livello, (“Partner Responsabile per l’Indipendenza” o “PRI”) che ha la responsabilità di fornire supporto al personale professionale e di porre in essere processi che permettano ai Soci ed al personale di mantenere un appropriato aggiornamento sulle regole di indipendenza e di porre in essere con diligenza e precisione le azioni di loro competenza, come richiesto dalle direttive aziendali in materia di indipendenza e dalle relative procedure operative.

Questo Socio è supportato da un team di specialisti di indipendenza che aiutano il PRI ed il personale di PwC ad applicare le direttive, le procedure e gli strumenti di indipendenza ritenuti idonei. Il PRI riporta direttamente all’Amministratore Delegato e al Consiglio di Amministrazione di PricewaterhouseCoopers SpA.



Maurizio Donvito
Partner Responsabile per l’Indipendenza (PRI)



Luigi Manelli
Responsabile Information Security



Monica Gillane
Chief Information Security Officer (CISO)



- a. *Organizzazione*
- b. *Direttive e linee guida*
- c. *Formazione e conferme di indipendenza*
- d. *Sistemi di indipendenza*
- e. *Monitoraggio e verifiche di indipendenza*
- f. *Politica Disciplinare*

6 Procedure e pratiche di indipendenza



b. Direttive e linee guida

PricewaterhouseCoopers SpA ha adottato la direttiva globale di indipendenza di PwC, che si basa sul Codice Etico per i Revisori Contabili (“Code of Ethics for Professional Accountants”) emesso dall’International Ethics Standards Board for Accountants (“IESBA”). La direttiva globale di indipendenza di PwC stabilisce gli standard minimi che tutte le entità facenti parte della rete PwC devono osservare e i processi che devono seguire al fine di mantenere l’indipendenza nei confronti della propria clientela. Le direttive interne di indipendenza adottate da PwC sono state integrate per consentire il rispetto della normativa in materia di indipendenza varata negli Stati Uniti d’America dalla Securities and Exchange Commission e dal Public Company Accounting Oversight Board. PricewaterhouseCoopers SpA ha inoltre integrato la direttiva in base a quanto richiesto dalla legislazione Italiana vigente e dalle restante normativa applicabile (regolamenti, ecc.).

La direttiva di indipendenza di PricewaterhouseCoopers SpA copre, tra le altre, le seguenti aree:

- *indipendenza personale e aziendale, comprese le direttive e procedure in materia di investimenti posti in essere da soci, da dipendenti e dalla società ed all’accesso da parte loro a forme di finanziamento;*
- *regole relative ai servizi non di revisione e agli onorari. La direttiva è supportata da una serie di documenti denominati “Statements of Permitted Services” (“SOPS”), i quali forniscono una guida pratica alla applicazione della direttiva in merito ai servizi diversi dalla revisione contabile, qualora diretti a clienti soggetti a restrizioni in materia di indipendenza. Tali documenti sono disponibili per tutti i dipendenti in ogni momento tramite il portale aziendale; e*
- *relazioni di affari, comprese direttive e procedure relative alle relazioni di affari con terzi e agli acquisti di beni e servizi effettuati nel corso della normale gestione aziendale.*

c. Formazione e conferme di indipendenza

PricewaterhouseCoopers SpA fornisce a tutti i Soci e a tutti i dipendenti formazione periodica in materia di indipendenza. Soci e staff ricevono in primo luogo formazione on-line sulle direttive di indipendenza di PwC e sugli argomenti a queste correlati. Il piano di formazione è poi integrato da corsi specifici per i dipendenti che salgono di livello o cambiano ruolo, nonché da corsi che indirizzano i cambiamenti della direttiva di indipendenza o della normativa esterna di riferimento.

PricewaterhouseCoopers SpA richiede che tutti i Soci e il personale, in sede di assunzione e successivamente su base annuale, confermino il rispetto di tutte le prescrizioni della direttiva di indipendenza di PwC compresa la loro indipendenza personale. Inoltre tutti i Soci, prima di accettare incarichi per lo svolgimento di servizi diversi dalla revisione legale a clienti di revisione o prima di porre in essere altre relazioni di affari con terze parti (quali ad esempio accordi di natura commerciale, etc.), devono accertare che tali servizi o relazioni siano conformi alle direttive di indipendenza e alle altre direttive aziendali. E’ inoltre richiesto che siano seguite le procedure stabilite per l’accettazione di tali incarichi e relazioni di affari. Le conferme e procedure di cui al presente paragrafo sono principalmente preordinate a identificare eventuali minacce all’indipendenza del revisore, e a fornire ai Soci e al personale professionale un richiamo periodico alle direttive e procedure in tema di indipendenza di PwC.

- Organizzazione*
- Direttive e linee guida*
- Formazione e conferme di indipendenza*
- Sistemi di indipendenza*
- Monitoraggio e verifiche di indipendenza*
- Politica Disciplinare*

6 Procedure e pratiche di indipendenza



d. Sistemi di indipendenza

Il network PwC ha adottato numerose applicazioni informatiche per aiutare le entità appartenenti al network PwC ed il loro personale a rispettare le direttive e procedure di indipendenza ed a documentarne l'applicazione. Queste applicazioni comprendono:

- *il Central Entity Service (“CES”), un data base internazionale, aggiornato in continuo da ogni paese della rete PwC, che contiene informazioni su tutti i clienti di revisione legale delle entità aderenti alla rete PwC, inclusi gli Enti di Interesse Pubblico o “EIP” e tutti i clienti SEC registrant. Nel data base viene precisato se detti clienti sono soggetti a restrizioni nella prestazione di servizi professionali imposte da norme di legge di un determinato paese e sono indicate tutte le società del gruppo che sono attratte dalla medesima disciplina. Nel data base, infine, è indicato anche il nominativo della persona che ha la responsabilità del monitoraggio dell'indipendenza nei confronti di ogni singolo cliente, alla quale è necessario rivolgersi prima di accettare qualunque incarico diverso dalla revisione contabile. Queste informazioni sono condivise tra tutte le entità associate al network PwC. Il data base CES è anche utilizzato per l'alimentazione delle informazioni nel sistema GPS*
- *il Global Portfolio System (“GPS”), sistema alimentato dalle informazioni contenute nel data base CES che consente a tutti i Soci, Director e Manager di PwC di ottenere l'autorizzazione preventiva all'acquisto di titoli negoziati su mercati regolamentati, nonché la registrazione della loro successiva movimentazione. Qualora un'entità appartenente alla rete PwC acquisisca un incarico di revisione da un nuovo cliente soggetto a restrizioni, il sistema automaticamente informa il personale in possesso di titoli di quel nuovo cliente o di titoli oggetto di una sopraggiunta restrizione nonché segnala le eventuali azioni attese da parte del soggetto interessato; A partire dal mese di agosto 2015 il sistema GPS è stato sostituito dalla nuova applicazione informatica Check Point, applicazione che riflette, in chiave migliorativa, caratteristiche e funzionalità esistenti in GPS.*

- *l'Authorisation for Services (“AFS”), sistema alimentato dalle informazioni contenute nel data base CES, che consente la diretta comunicazione tra il Socio responsabile di un'opportunità per lo svolgimento di servizi diversi dalla revisione e il Socio responsabile della revisione legale per lo stesso cliente o altre società facenti parte del medesimo gruppo, rilevando e documentando eventuali minacce all'indipendenza derivanti dai servizi in questione valutate nel corso dell'istruttoria per l'accettazione dell'incarico e le relative misure di salvaguardia. Il sistema AFS registra le conclusioni del Socio di revisione della capogruppo sull'accettabilità o meno del servizio. Nessun servizio diverso dalla revisione contabile può essere prestato a un cliente soggetto a restrizioni in materia di indipendenza, prima che sia rilasciata l'approvazione da parte del Socio responsabile della revisione della capogruppo.*

PricewaterhouseCoopers SpA dispone inoltre di:

- *un sistema di tracciatura della rotazione degli incarichi nell'ambito del database denominato “DB Professional”, che permette di monitorare le esigenze di rotazione degli incarichi dei responsabili e dei Soci coinvolti nella revisione legale dei clienti di PwC che sono enti di interesse pubblico;*
- *un database denominato “CRM” che registra tutti i rapporti commerciali assunti da PricewaterhouseCoopers SpA.*

- Organizzazione*
- Directive e linee guida*
- Formazione e conferme di indipendenza*
- Sistemi di indipendenza***
- Monitoraggio e verifiche di indipendenza*
- Politica Disciplinare*

6 Procedure e pratiche di indipendenza



e. Monitoraggio e verifiche di indipendenza

Le nostre direttive e procedure di indipendenza sono soggette ad un programma di monitoraggio ricorrente. Tale attività è realizzata da PricewaterhouseCoopers SpA nell'ambito del più ampio programma di monitoraggio delle procedure interne che include quanto segue:

- *controlli di qualità sugli incarichi per verificare la conformità ai processi di risk management, incluso il rispetto delle procedure a presidio dell'indipendenza (come descritto nella precedente sezione "Sistema di controllo interno della qualità");*
- *verifiche annuali di conformità alle procedure di indipendenza personale di un campione di Soci e Manager scelti casualmente;*
- *monitoraggio della conformità dei controlli e dei processi di indipendenza; e*
- *autovalutazione annuale della conformità da parte di PricewaterhouseCoopers SpA con gli standard di risk management del network PwC, tra cui l'indipendenza. Questa autovalutazione è rivista da un Socio di un'altra entità appartenente al network PwC.*

Inoltre, direttive e procedure sono riesaminate e aggiornate ogni qual volta sopraggiungano cambiamenti quali modifiche a leggi e altre normative, quando cambiano le direttive e le procedure della rete PwC o in seguito alle procedure di verifica sopra descritte. I risultati delle attività di monitoraggio effettuate da parte di PricewaterhouseCoopers SpA sono riportati periodicamente al Consiglio di Amministrazione, che pone in essere le azioni eventualmente necessarie. Un sommario delle attività svolte è predisposto su base annuale. Il processo così come strutturato consente di verificare che le direttive e procedure aziendali in materia di indipendenza siano rispettate.

L'analisi delle eventuali violazioni delle direttive, oltre a dar luogo alle necessarie azioni correttive, consente anche di individuare eventuali necessità di miglioramento dei sistemi e dei processi di PwC e di fornire ulteriore orientamento e formazione al personale.

f. Politica Disciplinare

Le entità appartenenti alla rete PwC devono avere meccanismi disciplinari che permettano di promuovere il rispetto di direttive e procedure di indipendenza, e di segnalare e indirizzare eventuali violazioni delle regole di indipendenza.

In caso di violazione della normativa in materia di indipendenza, soci e dipendenti di PricewaterhouseCoopers SpA possono essere soggetti ad azione disciplinare in conformità alla normativa generale e al diritto del lavoro italiano.

- Organizzazione*
- Direttive e linee guida*
- Formazione e conferme di indipendenza*
- Sistemi di indipendenza*
- Monitoraggio e verifiche di indipendenza*
- Politica Disciplinare*



7 Formazione professionale continua dei Soci e del personale che svolge attività di revisione legale



PricewaterhouseCoopers SpA investe nelle attività di formazione del proprio personale professionale, sviluppando un percorso di crescita continua volto a promuovere e valorizzare le proprie persone.

Competenza e professionalità sono infatti riconosciute come segni distintivi delle risorse che operano in PwC nell'ambito delle attività di revisione legale e l'eccellenza professionale rappresenta un valore aziendale a garanzia di un servizio di elevata qualità.

L'unità organizzativa interna di "Learning & Development" gestisce la formazione e lo sviluppo professionale del nostro personale, con attenzione particolare alla metodologia di revisione, qualità del lavoro professionale, indipendenza, risk management e all'evoluzione del quadro normativo italiano ed estero, nonché alle capacità linguistiche e manageriali.

Fra i principali compiti svolti da questa unità organizzativa vi sono:

- *mantenere una struttura idonea a pianificare, gestire e monitorare l'erogazione e l'efficacia della formazione;*
- *identificare le necessità e requisiti di formazione per ruolo, livello e specializzazione;*
- *definire e aggiornare i programmi di formazione professionale continua specifici per ogni livello di esperienza del personale, compresi corsi tecnici e metodologici su specifici settori industriali o di business. Il percorso di formazione interna si articola secondo diverse modalità, per garantire completezza e flessibilità, ed include corsi in aula e corsi di autoformazione che vengono offerti anche mediante strumenti di e-learning, video e webcast;*

- *predisporre e aggiornare periodicamente il materiale didattico utilizzato nei programmi di formazione, che include i riferimenti normativi e applicativi alle procedure e metodologie di revisione, agli standard etici e ai principi di revisione e contabili italiani e internazionali; identificare e preparare istruttori qualificati;*
- *garantire la partecipazione ai programmi di formazione e l'apprendimento delle persone.*

PricewaterhouseCoopers SpA monitora il rispetto delle direttive e procedure stabilite per un processo di formazione continua adeguato, incluso il completamento dei programmi obbligatori di formazione, per far sì che i servizi offerti dalla società vengano erogati da personale con adeguata esperienza, idonee competenze e con le qualifiche professionali richieste dalla legge. La qualità della formazione del personale è inoltre monitorata attraverso processi di valutazione interna.

I contenuti dei programmi di formazione continua sono conformi agli standard internazionali e ai regolamenti tecnico professionali emessi dagli Ordini Professionali e dalle Autorità di Vigilanza.

Il programma di formazione pensato e realizzato per il personale di PwC viene annualmente rivisto e aggiornato per garantire l'aderenza alle novità normative di riferimento e per migliorare e perfezionare le competenze e le capacità professionali, oltre che per un'attenta comprensione e rispetto del contesto regolamentare.



Stefano Bravo
Partner Responsabile Learning & Development



7 Formazione professionale continua dei Soci e del personale che svolge attività di revisione legale

L'offerta formativa per il personale professionale ha previsto in particolare:

- programmi di aggiornamento tecnico (principi contabili e di revisione nazionali, internazionali e americani, normativa civilistica e fiscale);
- iniziative di approfondimento delle novità introdotte dalla normativa in tema di principi contabili nazionali;
- programmi di aggiornamento metodologico focalizzati nello specifico sull'approccio di revisione e su aspetti di qualità del lavoro;
- corsi di approfondimento delle tematiche e dei requisiti di Independence & Risk Management;
- corsi di formazione specialistici in ambito Financial Services;
- iniziative per lo sviluppo di soft skills, con particolare attenzione alle capacità di comunicazione e di relazione, gestione del lavoro in team e leadership;
- adesione a programmi offerti nell'ambito del network PwC per lo sviluppo personale e professionale di Manager e Partner.

Un percorso di "onboarding" accompagna inoltre nei primi mesi di lavoro tutti coloro che iniziano la propria esperienza in PricewaterhouseCoopers SpA con attenzione sia agli aspetti di formazione che di inserimento professionale. Tale percorso include iniziative di accoglienza in ingresso, giornate in aula e moduli di approfondimento online.

Tra le iniziative che hanno maggiormente caratterizzato l'esercizio si evidenzia:

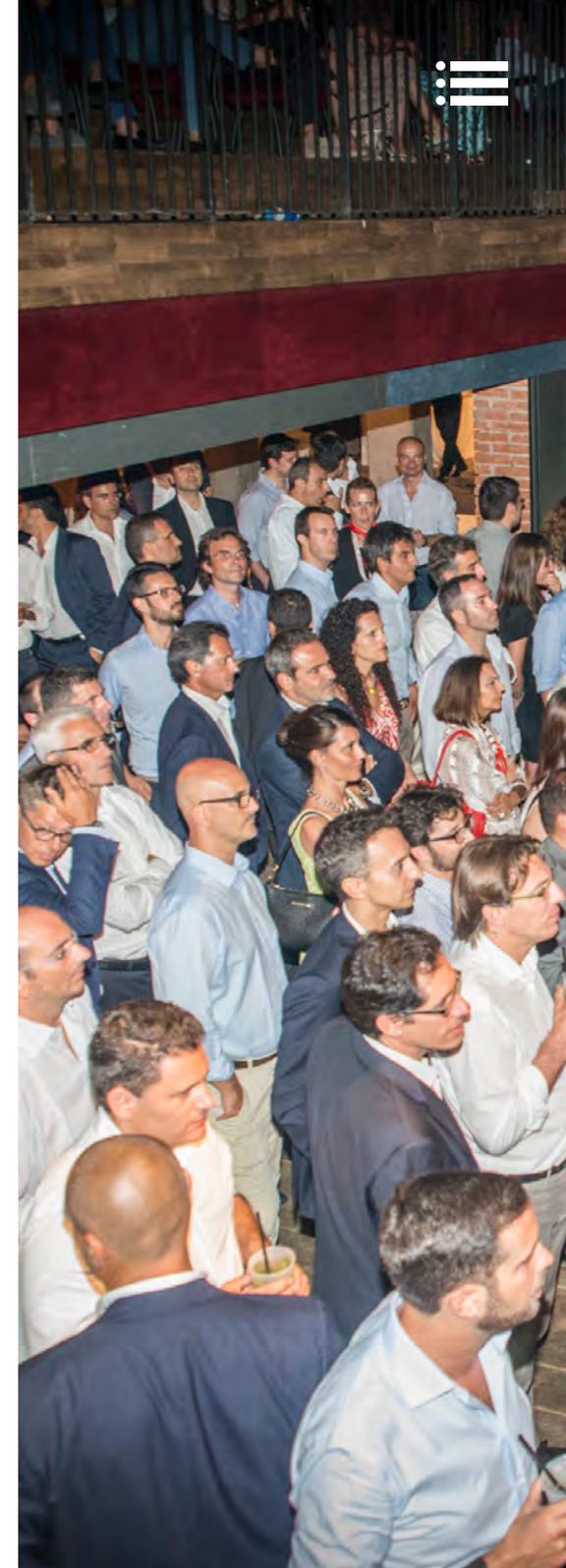
- introduzione, in collaborazione con la funzione Risorse Umane, di iniziative specificatamente dedicate alla condivisione e approfondimento di tematiche di Diversity & Inclusion;
- il consolidamento dei programmi formativi avviati nel precedente esercizio volti ad ampliare le competenze e le aree di eccellenza in ambito di revisione e in tema di fiscalità, controllo interno e project management;
- l'ampliamento dei programmi di Talent Development mediante la progettazione, in collaborazione con la Funzione Risorse Umane, di percorsi individuali dedicati a Senior Manager con l'obiettivo di meglio focalizzare lo sviluppo delle figure manageriali e integrare i programmi di formazione organizzati nell'ambito del network PwC.

E' proseguito il programma di formazione in tema di sicurezza sul lavoro, previsto per tutti i lavoratori di PricewaterhouseCoopers SpA e realizzato in ottemperanza degli obblighi ex art.37 del D.Lgs. 81/08.

Il percorso di formazione, offerto nel corso dell'esercizio a tutti i nuovi dipendenti della società, prevede 4 ore di aula integrate da un modulo online della durata di 4 ore.

Durante l'esercizio chiuso al 30 giugno 2015 sono state complessivamente dedicate alla formazione del personale professionale circa 143.000 ore, di cui oltre 118.000 su tematiche di revisione, aggiornamento e approfondimento tecnico-professionale.

Il programma di formazione realizzato nell'esercizio ha consentito di erogare oltre 90 ore di formazione pro-capite, calcolate con riferimento al personale in forza alla data del 30 giugno 2015.



8 Informazioni finanziarie

Riportiamo di seguito l'analisi dei ricavi di PricewaterhouseCoopers SpA per l'esercizio chiuso al 30 giugno 2015, come risulta dalla bozza di bilancio approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 31 agosto 2015, che verrà sottoposta all'approvazione dell'assemblea degli azionisti convocata per il 2 ottobre 2015. Tali dati sono confrontati con quelli del bilancio approvato dell'esercizio precedente.

I dati sotto riportati sono presentati secondo le modalità richieste dall'art. 18 del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39. Si è anche tenuto conto della classificazione dei ricavi prevista dalla Comunicazione Consob n.99009588 del 12 febbraio 1999.

	30 giugno 2015	30 giugno 2014
	€ mln	€ mln
Corrispettivi per la revisione legale	112	113
Corrispettivi per altri servizi di verifica	110	101
Corrispettivi per servizi di consulenza fiscale	-	-
Corrispettivi per servizi non di revisione	27	18
Totale	249	232

I dati sopra riportati sono quelli relativi al fatturato, e non tengono conto della variazione delle rimanenze sui lavori in corso all'inizio e alla fine dell'esercizio. Il valore della produzione, che tiene conto della suddetta variazione, ammonta a Euro 250,5 milioni per l'esercizio chiuso al 30 giugno 2015, e ad Euro 236,6 milioni per quello chiuso al 30 giugno 2014.



9 Informazioni sulla base di calcolo della remunerazione dei Soci



I Soci di PricewaterhouseCoopers SpA sono anche dipendenti della medesima e prestano la loro attività con qualifica di dirigente. In esecuzione del rapporto di lavoro subordinato essi svolgono in via esclusiva attività di revisione ed organizzazione contabile a beneficio della società. Oltre a partecipare alla distribuzione degli utili conseguiti dalla società in ragione delle azioni possedute, i Soci percepiscono, dunque, un reddito da lavoro dipendente, che remunera invece la loro attività a favore della stessa.

Tale retribuzione è composta da una parte fissa e da una parte variabile. La componente fissa è legata, in linea di massima, ma senza alcun automatismo, all'anzianità di servizio, mentre la parte variabile è determinata annualmente in funzione di un processo di fissazione e condivisione di obiettivi che possono essere individuali, oppure collettivi. Gli obiettivi individuali sono qualitativi, mentre gli obiettivi collettivi possono essere sia quantitativi sia qualitativi. In particolare, gli obiettivi quantitativi sono volti a incentivare e premiare il contributo allo sviluppo ed alla crescita della società e la gestione efficiente delle risorse. In queste aree, la scelta di assegnare obiettivi collettivi è volta a promuovere la collaborazione tra soci, consentendo al contempo di evitare qualunque collegamento tra le performance commerciali ed operative su singoli clienti, o gruppi di clienti, ed i profili di remunerazione. Quindi i Soci non sono remunerati in funzione delle performance, commerciali o operative, su un determinato cliente, ma per come, collaborando con altri Soci assegnati alla medesima unità operativa (area geografica o unità organizzativa) contribuiscono allo sviluppo generale dell'attività sociale, garantendo efficienza operativa e promuovendo la motivazione e la crescita professionale del personale.

Al fine di aggiornare la valutazione delle prestazioni dei Soci in qualità di dirigenti, ogni anno sono raccolte informazioni che riguardano:

- *la qualità dei servizi professionali forniti ai clienti e la corretta gestione dei rischi, nel rispetto degli standard professionali e delle prescrizioni metodologiche stabilite dall'organizzazione internazionale PwC. A tal fine è stato istituito un articolato programma interno di monitoraggio a cura della funzione CQO, cui si aggiungono verifiche periodiche a cura delle strutture del network internazionale ;*

- *il contributo allo sviluppo del personale, tramite coaching e attività di formazione;*
- *il rispetto degli adempimenti e delle regole interne volte a garantire l'osservanza della normativa in tema di indipendenza professionale, l'etica e l'integrità;*
- *il rispetto delle direttive e procedure aziendali;*
- *la profondità delle competenze tecniche, l'aggiornamento professionale e l'attitudine alla consultazione;*
- *il contributo fornito allo sviluppo ed al funzionamento della società, svolgendo anche funzioni interne, ricoprendo ruoli internazionali, prestando attività di reviewer e contribuendo alla promozione dell'immagine della società e della professione.*

Il livello di raggiungimento degli obiettivi è valutato annualmente dal Consiglio di Amministrazione che presiede alla gestione dei profili di remunerazione, coinvolgendo in via consultiva tutte le funzioni aziendali preposte. Al fine di assicurarne l'equità complessiva, il processo è svolto sotto la supervisione di un apposito comitato composto da soci che non ricoprono ruoli gestionali all'interno della società e che riferiscono in assemblea in merito alle risultanze del loro lavoro.

I profili suscettibili di miglioramento che emergono dal processo annuale di valutazione dei Soci sono considerati in sede di fissazione e condivisione degli obiettivi personali per l'anno successivo. Sono stati istituiti protocolli interni che disciplinano le modalità di gestione di eventuali significative criticità qualitative che dovessero essere rilevate nell'ambito del processo di monitoraggio.

Dichiarazioni del Consiglio di Amministrazione di PricewaterhouseCoopers SpA ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettere c), f) e g) del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39

Il Consiglio di Amministrazione di PricewaterhouseCoopers SpA dichiara, ai sensi dell'Articolo 18, comma 1, lettere c), f) e g) del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n.39, che:

- *il sistema di controllo interno della qualità adottato da PricewaterhouseCoopers SpA e descritto nella precedente sezione 3 della presente relazione ha l'obiettivo di fornire una ragionevole sicurezza che gli incarichi di revisione legale siano svolti in conformità alle norme applicabili e ai principi di revisione di riferimento. Avuto riguardo al disegno e all'operatività del sistema di controllo interno della qualità ed ai risultati della attività di monitoraggio svolta dalla nostra società, anch'essa descritta nella precedente sezione 3 della presente relazione, si ritiene che il sistema di controllo interno della qualità abbia operato in modo efficace nel corso dell'esercizio chiuso al 30 giugno 2015;*
- *PricewaterhouseCoopers SpA ha applicato nel corso dell'esercizio chiuso al 30 giugno 2015 e sta applicando misure, descritte nella precedente sezione 6 della presente relazione, ritenute idonee a garantire il rispetto dei requisiti di indipendenza delle società di revisione legale, come previsto dagli artt. 10 e 17 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n.39; la società ha eseguito verifiche interne di conformità con le disposizioni di legge applicabili in materia di requisiti di indipendenza delle società di revisione legale.*
- *tutti i Soci e le altre risorse professionali di PricewaterhouseCoopers SpA partecipano ai programmi di formazione, sinteticamente descritti nella sezione 7 della presente relazione che, in attesa dell'emanazione delle previste norme regolamentari, sono ritenuti idonei a garantire, con ragionevole sicurezza, il rispetto delle disposizioni dell'art. 5 del Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 in materia di formazione continua e quindi il mantenimento di un adeguato livello di conoscenze teoriche e capacità professionali.*

Per il Consiglio di Amministrazione

Ezio Bassi

Presidente e Amministratore Delegato





18



Kazakhstan

19 F 2



20

21

22



I Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale



2011 POPOLARE BARI SPV SRL
2012 POPOLARE BARI SME SRL
2013 POPOLARE BARI RMBS SRL
2014 POPOLARE BARI SME SRL
A2A AMBIENTE SPA (1)
A2A CALORE E SERVIZI SRL (1)
A2A CICLO IDRICO SPA (1)
A2A ENERGIA SPA (1)
A2A LOGISTICA SPA (1)
A2A RETI ELETTRICHE SPA (1)
A2A RETI GAS SPA (1)
A2A SPA
A2A TRADING SRL (1)
ABACO INNOVAZIONE SPA (2)
ABACO SYSTEMS & SERVICES SRL (2)
ABRUZZOENERGIA SPA (1)
ACEGAS - APS SERVICE SRL (1)
ACEGASAPSAMGA SPA (1)
ACOMEA SGR SPA
ADRAS SPA (1)
ADRIATICO FINANCE RMBS SRL
ADRIATICO FINANCE SME SRL
AEM TORINO DISTRIBUZIONE SPA (1)
AEQUAFIN SPA (2)
AEROPORTO DI FIRENZE SPA
AGA SPA (1)
AGENZIA NAZIONALE PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI E LO SVILUPPO D'IMPRESA SPA
AGRI ENERGIA PEROLLA SOCIETA' AGRICOLA SRL (1)
ALA ASSICURAZIONI SPA
ALBA 4 SPV SRL
ALBA 5 SPV SRL
ALBA LEASING SPA
ALCEDO SGR SPA
ALICROS SPA (2)
ALISEI SIM SPA
ALL EVENTS SPA (1)
AMBER CAPITAL ITALIA SGR SPA
AMBIENTHESIS SPA
AMPLIARE SRL (2)
AMPLIFIN SPA (2)
AMPLIFON SPA
AMSA SPA (1)
ANDROMEDA FINANCE SRL SOCIETA' UNIPERSONALE
ANTIRION SGR SPA
APULIA FINANCE N. 2 SRL
APULIA FINANCE N. 4 SRL
APULIA MORTGAGES FINANCE N. 3 SRL
APULIA PRONTOPRESTITO SPA
ARCA SGR SPA
ARCOBALENO FINANCE SRL
ARCOLA PETROLIFERA SRL (1)
AREPO BP SPA (2)
AREPO FIDUCIARIA SRL (1)

ARTIGIANFIDI LOMB. SOC. COOP. DI GARANZIA COLLETTIVA DEI FIDI
AS ROMA REAL ESTATE SRL (2)
ASPEM ENERGIA SRL (1)
ASPEM SPA (1)
ATAHOTELS SPA (1)
ATITECH SPA (1)
ATLANTE FINANCE SRL
AUGUSTUM OPUS SIM SPA
AURUM SPA (2)
AUTOSPED G SPA (2)
AVIPOP ASSICURAZIONI SPA
AVIPOP VITA SPA
AVIVA ASSICURAZIONI VITA SPA
AVIVA ITALIA SPA
AVIVA LIFE SPA
AVIVA SPA
AVIVA VITA SPA
AXA REAL ESTATE INVESTMENT MANAGERS SGR SPA
AZIENDA VITIVINICOLA TENUTE SELLA & MOSCA SPA (1)
AZIMUT CAPITAL MANAGEMENT SGR SPA
AZIMUT CONSULENZA SIM SPA
AZIMUT HOLDING SPA
BANCA ALBERTINI SYZ & C. SPA
BANCA CAPASSO ANTONIO SPA
BANCA CARIM - CASSA DI RISPARMIO DI RIMINI SPA
BANCA CARIPE SPA
BANCA DEL FUCINO S.P.A.
BANCA DEL MEZZOGIORNO - MEDIOCREDITO CENTRALE SPA
BANCA DEL MUGELLO CREDITO COOPERATIVO - SOCIETA' COOPERATIVA
BANCA DEL SUD SPA
BANCA DI BOLOGNA CREDITO COOPERATIVO
BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CARATE BRIANZA SCARL
BANCA DI FORLI' CREDITO COOPERATIVO SC
BANCA DI MONASTIER E DEL SILE - CREDITO COOPERATIVO - SOCIETA' COOPERATIVA
BANCA DI PIACENZA - SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI
BANCA DI PISTOIA CREDITO COOPERATIVO - SOCIETA' COOPERATIVA
BANCA DI SASSARI SPA
BANCA D'ITALIA (3)
BANCA EMILVENETA SPA
BANCA FARMAFACTORING SPA
BANCA IFIGEST SPA
BANCA INTERMOBILIARE DI INVESTIMENTI E GESTIONI SPA
BANCA IPIBI FINANCIAL ADVISORY SPA
BANCA PASSADORE & C. SPA
BANCA POPOLARE DEL MEDITERRANEO SCPA
BANCA POPOLARE DELL'EMILIA ROMAGNA S.C.
BANCA POPOLARE DELL'ETRURIA E DEL LAZIO S.C.
BANCA POPOLARE DI BARI SOC COOP PER AZIONI
BANCA POPOLARE DI SVILUPPO SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI
BANCA POPOLARE LECCHESE SPA
BANCA PROFILO SPA
BANCA ROMAGNA COOP. CREDITO COOP. ROMAGNA CENTRO E MACERONE - SOC. COOP.

Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA

Nota 1: Incarico di revisione conferito ai sensi dell'art. 165 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58

Nota 2: Incarico di revisione conferito ai sensi dell'art. 165-bis del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58

Nota 3: Incarico di revisione volontario conferito da Banca d'Italia

I Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale



BANCA SAN FRANCESCO CREDITO COOPERATIVO SOCIETA' COOPERATIVA
BANCA SAN GIORGIO QUINTO VALLE AGNO CREDITO COOPERATIVO
BANCA TERCAS SPA
BANCAPULIA SPA
BANCASSURANCE POPOLARI DANNI SPA
BANCASSURANCE POPOLARI SPA
BANCO DI SARDEGNA SPA
BANCOPOSTA FONDI SPA SGR
BARBERA SPV SRL
BASIC VILLAGE SPA (1)
BASIC WORLD SRL (2)
BASICIALIA SPA (1)
BASICNET SPA
BASICRETAIL SRL CON SOCIO UNICO (1)
BASTOGI SPA
BCC DI ALBEROBELLO E SAMMICHELE DI BARI IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA
BCC DI MASSAFRA SCARL
BCC DI PUTIGNANO SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI
BEIGUA SRL (1)
BETA STEPSTONE SPA (già BETA SKYE SPA)
BG FIDUCIARIA SIM SPA
BIALETTI HOLDING SRL (2)
BIALETTI INDUSTRIE SPA
BIALETTI STORE SRL (1)
BNP PARIBAS CARDIF VITA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE E RIASSICURAZIONE SPA
BNP PARIBAS INVESTMENT PARTNERS SGR SPA
BORSA ITALIANA SPA
BPER SERVICES SCPA (1)
BPER TRUST COMPANY SPA (1)
BRIGHT SRL (1)
BRIOSCHI SVILUPPO IMMOBILIARE SPA
BUSINESS-E SPA (1)
C.R. VOLTERRA FINANCE SRL
CALTAGIRONE EDITORE SPA
CAMABO BOLOGNA SRL (1)
CAMABO SRL (1)
CAMPARI INTERNATIONAL SRL (1)
CAMPARI SERVICES SRL (1)
CAMPARI WINES SRL (1)
CARIFE SIM SPA
CARISMA SGR SPA
CARRARO DRIVE TECH POGGIOFIORITO SPA (1)
CARRARO DRIVE TECH SPA (1)
CARRARO SPA
CARTALIS IMEL SPA
CASONI FABBRICAZIONE LIQUORI SPA (1)
CASSA CENTRALE RAIFFEISEN DELL'ALTO ADIGE SPA
CASSA DEL TRENINO SPA
CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA
CASSA DI COMPENSAZIONE E GARANZIA SPA
CASSA DI RISPARMIO DELLA PROVINCIA DI CHIETI SPA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA

CASSA DI RISPARMIO DI ASTI SPA
CASSA DI RISPARMIO DI BIELLA E VERCELLI SPA
CASSA DI RISPARMIO DI BRA SPA
CASSA DI RISPARMIO DI CESENA SPA
CASSA DI RISPARMIO DI ORVIETO SPA
CASSA DI RISPARMIO DI VOLTERRA SPA
CASSA RURALE ED ARTIGIANA DI CANTU' BANCA CRED. COOP. SCRL
CASTORO RMBS SRL
CDP INVESTIMENTI SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO SPA
CEMBRE SPA
CENTRO FINANZIAMENTI SPA (1)
CENTRO ISTRUTTORIE SPA (1)
CENTRO PROCESSI ASSICURATIVI SRL (già CENTRO PROCESSI INTERCONSULT SRL) (1)
CENTRO SERVIZI ASSET MANAGEMENT SRL (1)
CERCASSICURAZIONI.IT SRL (1)
CERVED CREDIT MANAGEMENT GROUP SRL (1)
CERVED CREDIT MANAGEMENT SPA (1)
CERVED GROUP SPA (1)
CERVED INFORMATION SOLUTIONS SPA
CERVED RATING AGENCY SPA (1)
CGM ITALIA SIM SPA
CHEBANCA! SPA
CLARIS ABS 2011 SRL
CLARIS FACTOR SPA
CLARIS FINANCE 2005 SRL
CLARIS FINANCE 2007 SRL SOCIETA' UNIPERSONALE
CLARIS FINANCE 2008 SRL SOCIETA' UNIPERSONALE
CLARIS LEASE 2015 SRL (già CLARIS LEASE FINANCE 2009 SRL)
CLARIS LEASING SPA
CLARIS RMBS 2011 SRL
CLARIS RMBS 2014 SRL
CLARIS SME 2012 SRL
CLUB I COTTAGES SRL (2)
CLUBSETTE SRL (1)
CO.MO.I. SIM S.P.A.
COFIDI.IT SOC COOP
COMPAGNIA ASSICURATRICE LINEAR SPA
COMPAGNIA DELLA RANCIA SRL (1)
COMPASS SPA
COMPUTER GROSS ITALIA SPA (1)
CONSIT ITALIA SPA (1)
COOPSERVICE - SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI (2)
CORNER SIM SPA IN LIQUIDAZIONE
CORPORACION AMERICA ITALIA SRL (2)
CR FIRENZE MUTUI S.R.L.
CR VOLTERRA 2 SPV SRL
CREDIFARMA SPA
CREDITECH SPA
CREDITO COOPERATIVO INTERPROVINCIALE VENETO SOCIETA' COOPERATIVA
CREDITONLINE MEDIAZIONE CREDITIZIA SPA (1)
D.A.S. DIFESA AUTOMOBILISTICA SINISTRI SPA DI ASSICURAZIONE
D.A.S. LEGAL SERVICES SRL (1)
DAVIDE CAMPARI-MILANO SPA

Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA

Nota 1: Incarico di revisione conferito ai sensi dell'art. 165 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58

Nota 2: Incarico di revisione conferito ai sensi dell'art. 165-bis del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58

Nota 3: Incarico di revisione volontario conferito da Banca d'Italia

I *Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale*



DECO 2014 - GONDOLA SRL
DEL.COM. SRL (1)
DEPOSITO DI ARCOLA SRL (1)
DI.VI. FINANZIARIA DI DIEGO DELLA VALLE & C. SRL (2)
DIALOGO ASSICURAZIONI SPA
EDIPOWER SPA (1)
EFFELLE RICERCHE SRL (già CENTRO PERIZIE SRL) (1)
ELBA ASSICURAZIONI SPA
ELETTRONICA SANTERNO SPA (1)
E-MID SIM SPA
EMILIA ROMAGNA FACTOR SPA
EMSA SERVIZI SPA IN LIQUIDAZIONE (1)
ENERGIAALTERNATIVA SRL (1)
EQUA AM SIM SPA
ESTENERGY SPA (1)
ESTENSE FINANCE SRL
ESTENSE SME SRL
ETRURIA INFORMATICA SRL (1)
ETRURIA SECURITISATION SPV SRL
EUROP ASSISTANCE ITALIA SPA
EUROPA RISORSE SGR SPA
EUROPA TUTELA GIUDIZIARIA - COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA
EUROTECH SPA
EUROTLX SIM SPA
EXPRIVIA DIGITAL FINANCIAL SOLUTION SRL (1)
EXPRIVIA ENTERPRISE CONSULTING SRL (1)
EXPRIVIA HEALTHCARE IT SRL (1)
EXPRIVIA PROJECTS SRL (1)
EXPRIVIA SPA
EXPRIVIA TELCO & MEDIA SRL (1)
EXTRABANCA SPA
FARBANCA SPA
FBS SPA
FIBE SPA (1)
FIBRE OTTICHE SUD SRL (1)
FIDUCIARIA OREFICI SPA SIM
FIN. PROMO. TER. SOC. CONS. PER AZ.
FINAGEN SPA (1)
FINAID SPA (2)
FINCANTIERI OIL & GAS SPA (1)
FINCANTIERI SPA
FINCED SRL (1)
FINSERVICE SPA (1)
FINSOE SPA (2)
FISIA AMBIENTE SPA (già FISIA ITALIMPIANTI SPA) (1)
FOCUS SPA (2)
FONDACO SGR SPA
FORUM IMMOBILIARE SRL (1)
FORUMNET HOLDING SPA (1)
FORUMNET SPA (1)
FRATELLI AVERNA SPA (1)
FREE ENERGIA SPA (1)
FRIGORIFERI MILANESI SPA (1)
FUTURIMPRESA SGR SPA

FUTURO SPA
G & A SPA (2)
G.D.A. - OPEN CARE TRASPORTI SRL (1)
GALE SRL (2)
GALLERIE 2013 SRL
GAVIO & TORTI CASA DI SPEDIZIONE SPA (2)
GAVIO SPA (2)
GENERTEL SPA
GENERTELLIFE SPA
GHENOS SRL (2)
GLOBAL ASSISTANCE SPA
GRADIENTE SGR SPA
GRECALE ABS SRL
GRECALE RMBS 2011 SRL
GROSSETO ENERGIA AMBIENTE COMMERCIALE SPA (1)
GROUPAMA ASSET MANAGEMENT SGR SPA
GRUPPO COIN SPA (2)
GRUPPO MUTUIONLINE SPA
GTECH SPA
H.R. SERVICES SRL (1)
H2C GESTIONI SRL (1)
H2C SRL IN LIQUIDAZIONE (1)
H-ELITE SRL (1)
HERA COMM MARCHE SRL (1)
HERA COMM SRL - UNIPERSONALE (1)
HERA SPA
HERA TRADING SRL - UNIPERSONALE (1)
HERAMBIENTE SERVIZI INDUSTRIALI SRL (1)
HERAMBIENTE SPA (1)
HETA ASSET RESOLUTION ITALIA SRL (già HYPO ALPE-ADRIA LEASING SRL)
HSE SPA (2)
HYPO ALPE-ADRIA BANK SPA
I.S.A. SPA - ISTITUTO SVILUPPO AGROALIMENTARE
IBL CQS 2013 SRL
IBL CQS SRL
IBM ITALIA SERVIZI FINANZIARI SPA
ICT LOGISTICA SRL (1)
IDRO-TIGULLIO SPA (1)
IGD MANAGEMENT SRL (1)
IGD PROPERTY SIINQ SPA (1)
IL GAZZETTINO SPA (1)
IL MATTINO SPA (1)
IL MESSAGGERO SPA (1)
IMMOBILIARE CASCINA RUBINA SRL (1)
IMMOBILIARE DE.IM SRL (2)
IMMOBILIARE DELLE FABBRICHE SRL (1)
IMMOBILIARE GRANDE DISTRIBUZIONE SOCIETA' DI INVESTIMENTO IMMOBILIARE
QUOTATA SPA
IMMSI SPA
IMPREBANCA SPA
IMPREPAR IMPREGILO PARTECIPAZIONI SPA (1)
IMPRESA PIZZAROTTI & C. SPA
IN.SE.CO. INTERNATIONAL SERVICE CONSULTING SRL (1)
INCONTRA ASSICURAZIONI SPA

Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA

Nota 1: Incarico di revisione conferito ai sensi dell'art. 165 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58

Nota 2: Incarico di revisione conferito ai sensi dell'art. 165-bis del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58

Nota 3: Incarico di revisione volontario conferito da Banca d'Italia

I Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale



INDUSTRIA E INNOVAZIONE SPA
INTERMARINE SPA (1)
INTERSTRADE SPA (2)
INVESTIMENTI IMMOBILIARI ITALIANI SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO SPA
INVESTIMENTI MARITTIMI SPA (2)
INVITALIA VENTURES SGR SPA (già STRATEGIA ITALIA SGR SPA)
IRCE INDUSTRIA ROMAGNOLA CONDUTTORI ELETTRICI SPA
IREN ACQUA GAS SPA (1)
IREN AMBIENTE HOLDING SPA (1)
IREN AMBIENTE SPA (1)
IREN EMILIA SPA (1)
IREN ENERGIA SPA (1)
IREN GESTIONI ENERGETICHE SPA (già CAE AMGA ENERGIA SPA) (1)
IREN MERCATO SPA (1)
IREN SERVIZI E INNOVAZIONE SPA (1)
IREN SPA
IS MOLAS SPA (1)
ISM INVESTIMENTI SPA (1)
ISTITUTO BANCARIO DEL LAVORO SPA
ITALEAF SPA (2)
ITALIANA VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI SRL (1)
ITF SRL (1)
ITH SPA (2)
ITWAY SPA
ITWAYVAD SRL (1)
KAIROS JULIUS BAER SIM SPA
KAIROS PARTNERS SGR SPA
KRYALOS SGR SPA (già HENDERSON GLOBAL INVESTORS SGR SPA)
LA DORIA SPA
LA FABBRICA SRL (già MEDSOLAR SRL) (1)
LA TORRAZZA SRL (1)
LAVANDERIA INDUSTRIALE Z.B.M. SPA (1)
LAZIO EVENTS SRL (2)
LEGGO SPA (1)
LENTA GINESTRA SRL (1)
LIGURIA SOCIETA' DI ASSICURAZIONI SPA
LINEAR LIFE SPA
LIS - LOTTOMATICA ITALIA SERVIZI SPA (1)
LIS ISTITUTO DI PAGAMENTO SPA
LOGSTAR SPA (2)
LONDON STOCK EXCHANGE GROUP HOLDINGS ITALIA SPA (2)
L'OROLOGIO SRL (1)
LOTTERIE NAZIONALI SRL (1)
LOTTOMATICA HOLDING SRL (1)
LOTTOMATICA SCOMMESSE SRL (1)
LOTTOMATICA SPA (1)
LOTTOMATICA VIDEOLOT RETE SPA (1)
LUXOTTICA GROUP SPA
LUXOTTICA ITALIA SRL (1)
LUXOTTICA LEASING SRL (1)
LUXOTTICA SRL (1)
LYSNE SPA (2)
MAIMAI SRL (1)
MALATESTA FINANCE SRL

MANUTENZIONI AERONAUTICHE SRL (1)
MARCHE M5 SRL SOCIETA' UNIPERSONALE
MARCHE MUTUI 2 SOCIETA' PER LA CARTOLARIZZAZIONE A RL
MARCHE MUTUI SOCIETA' PER LA CARTOLARIZZAZIONE SRL
MARINA DI LOANO SPA (1)
MAR-TER SPEDIZIONI SPA (1)
MECENATE SRL
MEDIOBANCA - BANCA DI CREDITO FINANZIARIO SPA
MEDIOCREDITO TRENINO-ALTO ADIGE SPA
MEDITERRANEA DELLE ACQUE SPA (1)
MEDITERRANEAN NAUTILUS ITALY SPA (1)
MERCURIO MORTGAGE FINANCE SRL
MERIDIE ADVISORY SRL (1)
MERIDIE SPA
MID INDUSTRY CAPITAL SPA
MILANO SANTA GIULIA SPA (1)
MILANOFIORI 2000 SRL (1)
MILANOFIORI ENERGIA SPA (1)
MILLENNIUM GALLERY SRL (1)
MIP2 SRL (1)
MODA 2014 SRL SOCIETA' UNIPERSONALE
MODENA TERMINAL SRL (1)
MOLESKINE SPA
MONDO TV SPA
MONEYFARM - SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE SPA
MONTE TITOLI SPA
MORVAL SIM SPA
MSG RESIDENZE SRL (1)
MTS SPA
MULTI LEASE AS SRL
MUTUIONLINE SPA (1)
NADIA SPA (1)
NAVIGAZIONE ITALIANA SPA (2)
NERI SRL (1)
NETTUNO GESTIONE CREDITI SPA
NICHELINO ENERGIA SRL (1)
NOEMALIFE SPA
NUMERA SISTEMI E INFORMATICA SPA (1)
OFI CONSULTING SRL (1)
OLIVETTI I JET SPA IN LIQUIDAZIONE (1)
OLIVETTI MULTISERVICES SPA (1)
OLIVETTI SPA (1)
OMNIAHOLDING SPA (2)
OMNIAINVEST SPA (2)
OPEN CARE SPA (1)
OPERA SGR SPA
OPTIMA SPA SIM
OVS SPA
PALLADIO LEASING SPA
PARCHEGGI PERETOLA SRL (1)
PARCHI EOLICI ULASSAI SRL (1)
PARTECIPAZIONE FINANZIARIA ALIMENTARI - PA.FI.AL. SRL (1)
PARTNER SVILUPPO IMPRESA SPA - PASVIM
PARTNERS GROUP (ITALY) SGR SPA

Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA

Nota 1: Incarico di revisione conferito ai sensi dell'art. 165 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58

Nota 2: Incarico di revisione conferito ai sensi dell'art. 165-bis del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58

Nota 3: Incarico di revisione volontario conferito da Banca d'Italia

I *Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale*



PAYTIPPER SPA
PCC GIOCHI E SERVIZI SPA (1)
PENSPLAN INVEST SGR SPA
PERSIDERA SPA (1)
PIAGGIO & C. SPA
PIEMME - SPA CONCESSIONARIA DI PUBBLICITA' (1)
PIQUADRO HOLDING SPA (2)
PIQUADRO SPA
PIQUBO SPA (2)
PLURIGAS SPA IN LIQUIDAZIONE (1)
POPOLARE BARI MORTGAGES SRL
PORSCHE FINANCIAL SERVICES ITALIA SPA
PORTA MEDICEA SRL (1)
POSTE ASSICURA SPA
POSTE ITALIANE SPA
PP&E SRL (1)
PRAEZISION LIFE SRL (1)
PRAMERICA LIFE SPA
PRELIOS SOCIETA' DI GESTIONE DEL RISPARMIO SPA
PREMUDA SPA
PRISMA SGR SPA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA (già PRISMA SGR SPA)
PROFILO REAL ESTATE SRL SOCIETA' CON SOCIO UNICO (1)
PROMETEIA ADVISOR SIM SPA
PRYSMIAN CAVI E SISTEMI ITALIA SRL (1)
PRYSMIAN CAVI E SISTEMI SRL (1)
PRYSMIAN POWERLINK SRL (1)
PRYSMIAN SPA
PRYSMIAN TREASURY SRL (1)
QUAESTIO CAPITAL MANAGEMENT SGR SPA
QUARZO CL1 SRL
QUARZO LEASE SRL
QUARZO SRL
QUII FINANCIAL SERVICES SPA
QUINSERVIZI SPA (1)
QUORUM SGR SPA
RACES FINANZIARIA SPA
RAGGIO DI LUNA SPA (2)
RAI WAY SPA
RCN FINANZIARIA SPA (1)
RECUS SPA (1)
RED.IM SRL (1)
RI. ESTATE SRL (1)
RI. RENTAL SRL (1)
RISANAMENTO EUROPA SRL (1)
RISANAMENTO SPA
ROVIGOBANCA CREDITO COOPERATIVO SOCIETA' COOPERATIVA
S.G.C. SOCIETA' GESTIONE CREDITI SRL
S.S. LAZIO MARKETING & COMMUNICATION SPA (1)
S.S. LAZIO SPA
SACE BT SPA
SACE FCT SPA
SAI HOLDING ITALIA SPA (1)
SAIFIN - SAIFINANZIARIA SPA (1)
SALINA LEASING SRL

SALINI IMPREGILO SPA
SAN MARTINO 2000 - SOCIETA' CONSORTILE A RL (1)
SARA ASSICURAZIONI SPA ASSICURATRICE UFFICIALE DELL'AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA
SARA VITA SPA
SARAS RICERCHE E TECNOLOGIE SPA (1)
SARAS SPA
SARDALEASING SPA
SARDEOLICA SRL (1)
SARLUX SRL (1)
SCOTTO & C. SRL (1)
SCREEN GROUP SRL IN LIQUIDAZIONE (2)
SCREEN SERVICE BROADCASTING TECHNOLOGIES SPA (SSBT SPA) IN LIQUIDAZIONE
SCREENLOGIX SRL IN LIQUIDAZIONE (1)
SEAT PAGINE GIALLE SPA
SEGUGIO.IT SRL (1)
SELMABIPIEMME LEASING SPA
SERVICE LIFE SRL (1)
SERVIZI ITALIA MEDICAL SPA (1)
SERVIZI ITALIA SPA
SERVIZI SANITARI TREVISO SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA (1)
SESA SPA
SESTANTE FINANCE SRL
SIAP SPA (1)
SIAT - SOCIETA' ITALIANA ASSICURAZIONI E RIASSICURAZIONI - PER AZIONI
SIGLA SRL
SIMGENIA SPA SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE
SINTESI SPA (1)
SISAL GROUP SPA
S'ISCA MANNA SRL (1)
SKILL & TRUST HOLDING SRL (2)
SKYLINKS SRL IN LIQUIDAZIONE (1)
SMALTIMENTI CONTROLLATI SMC SPA (2)
SME GRECALE SRL
SOCIETA' AGRICOLA FOTOSOLARA CHEREMULE SRL (1)
SOCIETA' DEL PALAZZO DEL GHIACCIO SRL (1)
SOCIETA' GESTIONE ENERGIE FROSINONE - SO.G.E.F. SRL (1)
SOCIETA' PER AZIONI VILLA D'ESTE
SOCIETA' PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' S.G.A. SPA
SOCIETA' SERVIZI DI PAGAMENTO - SOCIETA' PER AZIONI
SOLINFO SRL (1)
SOPRARNO SGR SPA
SORIN GROUP ITALIA SRL (1)
SORIN SITE MANAGEMENT SRL (1)
SORIN SPA
SPEGEA SCARL (1)
STYLE CAPITAL SGR SPA
SUAM SPA (già MAUS SPA) (2)
SUNGLASS DIRECT ITALY SRL (1)
SUNNY 1 SPV SRL
SVILUPPO COMPARTO 3 SRL (1)
SW HOLDING SPA (1)
SYMPHONIA SGR SPA

Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA

Nota 1: Incarico di revisione conferito ai sensi dell'art. 165 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58

Nota 2: Incarico di revisione conferito ai sensi dell'art. 165-bis del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58

Nota 3: Incarico di revisione volontario conferito da Banca d'Italia

I Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale



SYSTEMA COMPAGNIA DI ASSICURAZIONI SPA
T.E.R.N.I. RESEARCH SPA (2)
T.E.R.N.I. SOLARENERGY SRL (1)
TAMBURI INVESTMENT PARTNERS SPA
TAS TECNOLOGIA AVANZATA DEI SISTEMI SPA
TASNCH HOLDING SPA (già TASNCH HOLDING SRL) (2)
TELECOM ITALIA DIGITAL SOLUTIONS SPA (1)
TELECOM ITALIA INFORMATION TECHNOLOGY SRL (1)
TELECOM ITALIA MEDIA SPA
TELECOM ITALIA SPA
TELECOM ITALIA SPARKLE SPA (1)
TELECOM ITALIA TRUST TECHNOLOGIES SRL (1)
TELECONTACT CENTER SPA (1)
TELELEASING - LEASING DI TELECOMUNICAZIONI E GENERALE SPA IN LIQUIDAZIONE
TELENERGIA SRL (1)
TELSY ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI SPA (1)
TENUTE DEL CERRO SPA - SOCIETA' AGRICOLA (1)
TERNA RETE ITALIA SPA (1)
TERNA RETE ITALIA SRL (1)
TERNA SPA
TERNIENERGIA SPA
THOLOS SPA (1)
TIESSE SOCIETA' CONSORTILE PER AZIONI (1)
TIM TANK SRL (già OLIVETTI GESTIONI IVREA SRL) (1)
TIVUITALIA SRL IN LIQUIDAZIONE (già TIVUITALIA SPA) (1)
TOD'S SPA
TOSCANA AEROPORTI SPA

TOTOBIT INFORMATICA SOFTWARE E SISTEMI SPA (1)
TRA.N.SIDER SPA (2)
TXR SRL (1)
UNIPOL BANCA SPA
UNIPOL FINANCE SRL (1)
UNIPOL GRUPPO FINANZIARIO SPA
UNIPOLSAI ASSICURAZIONI SPA
UNIPOLSAI REAL ESTATE SRL (già IMMOBILIARE FONDIARIA SAI SRL) (1)
UNIPOLSAI SERVIZI CONSORTILI SCRL (già GRUPPO FONDIARIA - SAI SERVIZI SCRL) (1)
UNIQA ASSICURAZIONI SPA
UNIQA LIFE SPA
UNIQA PREVIDENZA SPA
UNIQA PROTEZIONE SPA
UNISALUTE SPA
VALDASTICO IMMOBILIARE SRL (1)
VALLE DORA ENERGIA SRL (1)
VAR GROUP SPA (1)
VARESE RISORSE SPA (1)
VENETO BANCA SOCIETA' COOPERATIVA PER AZIONI
VENUS-1 FINANCE SRL SOCIETA' UNIPERSONALE
VERTIS SGR SPA
VFS SERVIZI FINANZIARI SPA
WASTE ITALIA HOLDING SPA (2)
WASTE ITALIA PARTECIPAZIONI SRL
WASTE ITALIA SPA (2)
ZENIT SGR SPA

Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA

Nota 1: Incarico di revisione conferito ai sensi dell'art. 165 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58

Nota 2: Incarico di revisione conferito ai sensi dell'art. 165-bis del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58

Nota 3: Incarico di revisione volontario conferito da Banca d'Italia



21

Future Food
Districts
Group

2

ROMA

II *Brevi biografie professionali*

Membri del CdA

Ezio Bassi

Nato a Como il 14 giugno 1960.

Diploma di Ragioneria. Commercialista e Revisore Contabile.

Ha iniziato a lavorare in PwC come revisore contabile nel 1980.

Socio dal 1994. Dopo aver ricoperto il ruolo di responsabile tecnico, responsabile Risk & Quality ed Assurance Leader, è Amministratore Delegato di PricewaterhouseCoopers SpA dal 25 settembre 2009, e Presidente del Consiglio di Amministrazione dal 10 gennaio 2012.

Marco Sala

Nato a Milano il 19 novembre 1961.

Laureato in Economia e Commercio. Commercialista e Revisore Contabile. Ha iniziato a lavorare come revisore contabile nel 1987.

Socio dal 2000. Ha ricoperto il ruolo di Assurance Leader fino al 30 giugno 2015. E' membro del Consiglio di Amministrazione di PricewaterhouseCoopers SpA dal 25 settembre 2009, e dal 10 gennaio 2012 è Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione con poteri di legale rappresentanza della società.

Dal 1° luglio 2015 ha assunto il ruolo di Chief Operating Officer.

Oliver Galea

Nato a Malta l'11 novembre 1957.

Membro della Chartered Association of Certified Accountants del Regno Unito. Revisore Contabile in Italia e Statutory Auditor nel Regno Unito. In PwC dal 1986. Socio dal 1995. E' membro del Consiglio di Amministrazione di PricewaterhouseCoopers SpA dal 25 settembre 2009.

Piero De Lorenzi

Nato ad Albenga il 23 ottobre 1963.

Laureato in Economia e Commercio. Commercialista, Revisore Contabile e Consulente tecnico del Giudice. In PwC dal 1990. Socio dal 1998. E' responsabile nazionale della funzione Markets e membro del Consiglio di Amministrazione di PricewaterhouseCoopers SpA dal 27 settembre 2012.

Carlo De Vilas

Nato a Trento il 30 settembre 1954.

Laureato in Economia e Commercio. Commercialista e Revisore Contabile. In PwC dal 1979. Socio dal 1995. E' stato membro del Consiglio di Amministrazione di PricewaterhouseCoopers SpA dal 10 gennaio 2012 al 30 giugno 2015.



Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA

II Brevi biografie professionali

Soci e personale PwC con ruoli e responsabilità specifici in tema di qualità

Stefano Bravo

Nato a Milano il 21 settembre 1968.

Laureato in Economia e Commercio. Commercialista e Revisore Legale. Certified Public Accountant (CPA) negli USA. Ha iniziato a lavorare come revisore contabile in PwC nel 1994. Socio dal 2007. Responsabile nazionale della formazione.

Maurizio Donvito

Nato a Milano il 1° marzo 1964.

Ragioniere, laureato in giurisprudenza, Commercialista e Revisore Contabile. In PwC dal 1986. Socio dal 2000. Partner Responsabile per l'Indipendenza per l'Italia dal 2000. Risk Management Partner per la linea di servizio Assurance dal 2007. Regional Independence Leader dal 2008. Dal 1° luglio 2015 ha assunto anche il ruolo di responsabile della Information Security.

Monica Gillane

Nata a Dublino il 4 maggio 1968.

Laureata in Scienze Informatiche nel 1990 e Revisore Contabile (ACA, Ireland) dal 1998. Qualificata CISM (Certified Information Security Management) nel 2008. Ha iniziato a lavorare in PwC nel 1997. Senior Manager dal 2001. Ricopre il ruolo di Chief Information Security Officer dall'ottobre 2009.

Maurizio Lonati

Nato a Milano il 14 luglio 1962. Laureato in Economia e Commercio. Commercialista e Revisore Legale. In PwC dal 1987. Socio dal 2000. Dopo aver ricoperto per diversi anni il ruolo di Chief Quality Officer e di Methodology Leader è responsabile della funzione Technical Auditing, Implementation and Methodology dal 2010. Quality Review Leader dal 2007. Regional Implementation Partner dal 2012.

Luigi Manelli

Nato a Landriano (PV) il 26 luglio 1954.

Laureato in Economia Aziendale. Commercialista e revisore contabile. Ha iniziato a lavorare come revisore contabile in PwC nel 1978. Socio dal 1988. Ha ricoperto il ruolo di responsabile della Information Security fino al 30 giugno 2015.

Luca Redaelli

Nato a Milano il 7 luglio 1957.

Laureato in Economia Aziendale. Commercialista e Revisore Contabile. Ha iniziato a lavorare come revisore contabile in PwC nel 1981. Socio dal 1995. Ricopre il ruolo di Chief Quality Officer dal marzo 2010.

Giovanni Andrea Toselli

Nato a Broni (PV) il 21 novembre 1964.

Laureato in Economia Aziendale. Commercialista e Revisore Contabile. In PwC dal 1990. Socio dal 2004. National Technical Partner PwC dal 2006 al 30 giugno 2015. Membro del Technical Expert Group (TEG) dell'EFRAG dal 2010. Membro del PwC Corporate Reporting Task Force (CRTF). Dal 1° luglio 2015 ha assunto il ruolo di Assurance Leader, ed è entrato a far parte del Consiglio di Amministrazione.

Alessandro Turris

Nato a Civitavecchia (RM) il 4 dicembre 1970. Laureato in Economia e Commercio e Revisore Contabile. Nel 1996 ha iniziato a lavorare in PwC come revisore contabile. Nel 2011 è entrato a far parte della funzione Technical Accounting. Associate Partner dal 2012. Dal 1° luglio 2015 è responsabile della funzione Technical Accounting. E' membro del PwC Corporate Reporting Task Force (CRTF).



Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA



ARRIVO NAVETTE

INDICAZIONI DEI PAESI / Tutti i protagonisti su una sola via Unica

56	Rep. Pop. Cina
7	Repubblica Ceca
29	Repubblica di Francia
87	Polonia
144	Russia
82	Sarva C.
154	Slovenia
105	Slovenia
86	Slovenia
123	Slovenia
21	Slovenia
102	Slovenia
49	Slovenia
131	Slovenia
147	Slovenia



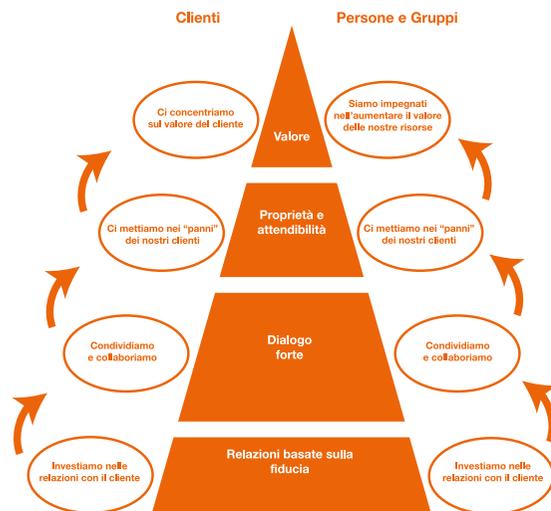
III Codice di Condotta



Traduzione del Codice di Condotta del network PwC

Il presente Codice di Condotta del Network PwC è applicato da parte di tutti i professionisti (oltre 180.000) della rete. Sulla base di questo Codice, è stato sviluppato il Codice di Comportamento di PricewaterhouseCoopers SpA, che è molto più articolato in quanto tiene conto della realtà Italiana ed è arricchito da numerosi esempi pratici.

Agire con professionalità. Condurre affari con integrità. Tenere alta la nostra reputazione e quella dei nostri Clienti. Trattare le persone e l'ambiente con rispetto. Agire in maniera responsabile. Lavorare insieme e pensare al modo migliore per svolgere la nostra attività. Considerare la dimensione etica delle nostre azioni. Questa è l'esperienza PwC, espressa nel nostro Codice di comportamento.



Mettiamo i nostri valori in azione

I nostri valori – eccellenza, lavoro di gruppo e guida

Realizzare l'eccellenza

Mantenere quanto promesso e creare valore oltre le aspettative. Noi realizziamo l'eccellenza attraverso l'innovazione, formazione e flessibilità.

Sviluppare il lavoro di gruppo

Le soluzioni migliori derivano dalla collaborazione con colleghi e clienti. Un lavoro di gruppo efficace richiede relazioni, rispetto e condivisione.



Ispirare leadership

Guidare i clienti, guidare le persone e pensare da leader. La leadership implica coraggio, lungimiranza e integrità.

Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA

Codice di comportamento

PwC¹ è una delle organizzazioni di servizi professionali più autorevoli al mondo. Come professionisti aiutiamo i nostri clienti a risolvere problemi aziendali complessi e miriamo ad accrescere la loro capacità di creare valore, di gestire il rischio e di migliorare il rendimento aziendale.

In qualità di professionisti svolgiamo un ruolo significativo nel mondo economico e finanziario. Siamo orgogliosi del fatto che i nostri servizi creino valore aggiunto, contribuendo a migliorare la trasparenza, la fiducia e la coerenza dei processi di affari. Per riuscire nei nostri intenti, dobbiamo crescere e svilupparci, sia come individui che come azienda. I nostri valori fondamentali di Eccellenza, di Lavoro di Gruppo e di Leadership (Guida) ci aiutano a realizzare questa crescita.

Svolgiamo la nostra attività nell'ambito degli standard professionali, delle leggi e dei regolamenti unitamente alle nostre procedure interne. Noi comunque riconosciamo che questi standard, leggi, regolamenti e procedure non contemplano tutti i possibili modelli di comportamento. Per tale motivo, abbiamo anche redatto un Codice di Condotta per tutte le persone e società di PwC. Questo Codice è basato sui nostri valori, li eleva ad un livello più alto, dimostrandone la qualità nel momento in cui vengono tradotti in azione e contribuiscono all'esperienza PwC. Il Codice costituisce anche il riferimento per ogni società aderente all'organizzazione

PwC nel mondo, applicabile a regole e problematiche territoriali per la definizione di regole specifiche locali.

Ciascuno di noi in PwC ha l'obbligo di conoscere e comprendere non soltanto le linee guida previste dal Codice di Comportamento, ma anche i valori su cui esse si fondano. Conoscere e comprendere non è sufficiente. Noi siamo anche vincolati ad aderire alla lettera e allo spirito di questo Codice, aiutando gli altri a fare lo stesso. Come individui siamo incoraggiati a portare all'attenzione delle persone preposte e attraverso i canali appropriati, qualsiasi problema e preoccupazione.

Mentre il Codice fornisce una vasta gamma di guide riguardanti gli standard di integrità e di condotta del business, nessun codice può prevedere ogni situazione che gli individui possono incontrare nello svolgimento delle loro attività. Di conseguenza, questo Codice non può sostituire la nostra responsabilità e il nostro impegno ad operare con buon senso. Siamo tenuti a chiedere suggerimenti e supporto a coloro indicati come responsabili del Codice di Comportamento professionale. I punti di forza nella nostra organizzazione sono la conoscenza collettiva, la condivisione delle informazioni e dell'esperienza.

¹PwC (www.pwc.com) provides industry-focused assurance, tax and advisory services to build public trust and enhance value for its clients and their stakeholders. More than 161,000 people in 154 countries across our network share their thinking, experience and solutions to develop fresh perspectives and practical advice.

In this publication the terms "PwC", "our" and "we" refers to the network of member firms of PwC International Limited, each of which is a separate and independent legal entity.

Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA



Sostenere il nome di PwC

La fiducia dei nostri clienti e dei nostri colleghi in PwC si basa sulla nostra competenza professionale e sulla nostra integrità, qualità che rafforzano la nostra reputazione. Noi sosteniamo questa reputazione.

Cerchiamo di fornire i nostri servizi professionali solo a quei clienti per i quali abbiamo le appropriate competenze, che apprezzano i nostri servizi e che dimostrano adeguati standard di legalità e integrità.

Quando parliamo in pubblico e chi ascolta si aspetta ragionevolmente che parliamo a nome di PwC, dobbiamo esporre solo il punto di vista di PwC e non la nostra opinione personale.

Usiamo qualsiasi strumento o bene di proprietà di PwC o dei nostri clienti, inclusi i beni materiali, intellettuali ed elettronici, in modo appropriato, responsabile e solamente per scopi legali e autorizzati.



Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA



Comportarsi in modo professionale

Forniamo i nostri servizi in conformità agli standard tecnico-professionali di riferimento.

Offriamo solo i servizi che siamo in grado di fornire e comunque non operiamo mai al di sotto di quello per cui ci siamo impegnati.

Operiamo sul mercato attivamente, svolgendo solo attività che sono etiche e legali.

Soddisfiamo tutti gli obblighi contrattuali, riportando le nostre conclusioni e addebitando con onestà onorari per i servizi resi.

Rispettiamo la confidenzialità e la privacy dei nostri clienti, delle nostre persone e di tutti coloro con cui facciamo business. Osserviamo le leggi applicabili, i regolamenti e gli standard professionali al fine di mantenere l'appropriato grado di confidenzialità e riservatezza.

Operiamo al fine di evitare situazioni di conflitto di interesse. Nel caso siano identificati potenziali conflitti e siamo convinti che le parti interessate debbano essere salvaguardate con l'implementazione di particolari procedure, applichiamo tali procedure.

Custodiamo la nostra indipendenza mentale. Proteggiamo la fiducia dei nostri clienti e di altre parti interessate, aderendo alle norme di legge e agli standard professionali, definiti per garantire l'obiettività necessaria allo svolgimento della nostra attività. Nel fare questo ci impegnamo affinché la nostra indipendenza non venga compromessa o venga percepita come tale. Facciamo molta attenzione a quelle circostanze che danneggiano o che sembra possano danneggiare la nostra obiettività.

Quando ci troviamo di fronte a problemi complessi o che potrebbero esporre PwC a situazioni di rischio, consultiamo immediatamente coloro che sono preposti alla gestione del rischio, prima di intraprendere qualsiasi azione. Seguiamo quindi i consigli tecnico-legali emersi dalla consultazione dei nostri esperti.

Per noi è assolutamente vietato sollecitare, accettare offrire, promettere o pagare compensi illegali.

Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA

III Codice di Condotta



Rispettare gli altri

Trattiamo i nostri colleghi, i nostri clienti e tutti coloro con cui facciamo business con rispetto, dignità, correttezza e cortesia.

Siamo fieri della diversità dei nostri collaboratori che consideriamo come un vantaggio competitivo da sviluppare e seguire costantemente.

Siamo impegnati a mantenere il nostro ambiente di lavoro libero da discriminazioni, da molestie e ritorsioni.

Cerchiamo di bilanciare la nostra vita privata con quella lavorativa, aiutando gli altri a fare lo stesso.

Investiamo costantemente nell'incremento delle nostre competenze e delle nostre capacità.

Procuriamo alle nostre risorse umane un ambiente di lavoro sicuro.



Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA

III Codice di Condotta



Impegno di PwC nel Sociale

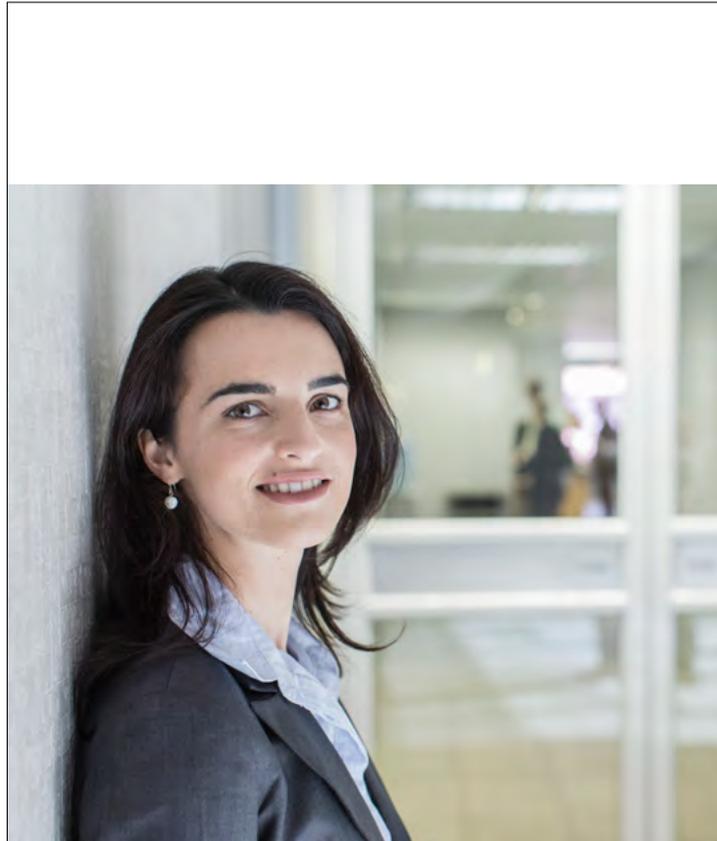
Supportiamo i diritti fondamentali dell'uomo evitando di partecipare ad attività di business che non rispettino i diritti umani.

Agiamo socialmente in modo responsabile e nel rispetto delle leggi, dei costumi e delle tradizioni dei paesi in cui operiamo, contribuendo in modo fattivo allo sviluppo delle comunità.

Agiamo in modo da minimizzare il rischio di conseguenze dannose all'ambiente delle nostre operazioni di affari.

Favoriamo il supporto di attività caritatevoli, di volontariato, educative e di servizio alla comunità.

Siamo impegnati a supportare, sia a livello internazionale sia a livello locale, gli sforzi tesi ad eliminare la corruzione e i crimini finanziari.



Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA



Le nostre responsabilità

Il Codice di Condotta di PwC definisce come dovremmo comportarci e condurre affari in una vasta gamma di situazioni. L'allegata "Guida per un etico processo di decisione", integra il Codice e ci aiuterà a risolvere situazioni di criticità.

È responsabilità di ciascuno di noi seguire costantemente e adeguatamente il Codice di Comportamento di PwC e di aiutare gli altri a fare lo stesso. Quando viene segnalata la mancanza di conformità al nostro Codice di Comportamento o quando ve ne sia solo il sospetto, verranno effettuati i dovuti accertamenti e, se necessario, si interverrà.

Siamo tenuti a segnalare ed esprimere le nostre preoccupazioni in buona fede e con correttezza, onestà e rispetto. PwC è impegnata a proteggere gli individui contro qualsivoglia ritorsione. I responsabili incaricati hanno il dovere di risolvere tutte le problematiche che sono state portate alla loro attenzione. I responsabili incaricati hanno il dovere di risolvere tutte le problematiche che sono state portate alla loro attenzione.

Coloro che violano il Codice di Comportamento o le politiche e le procedure di PwC saranno assoggettati ad azione disciplinare, inclusa la possibilità di licenziamento. Le misure disciplinari, inoltre, si applicheranno a chiunque gestisca o approvi qualsivoglia infrazione o che ne venga a conoscenza e non faccia nulla per correggere la situazione.

Siamo impegnati a mantenere lo spirito di cooperazione all'interno del network PwC e a perseguire obiettivi comuni di business. Quando affrontiamo questioni o problemi di business relativi ad incarichi internazionali, devono essere seguite le linee di condotta stabilite dal paese ospitante. Se non siamo soddisfatti delle soluzioni, dopo aver seguito il processo prescritto della società aderente all'organizzazione PwC che ci ospita, possiamo cercare le soluzioni nel nostro paese d'origine. Il problema sarà quindi indirizzato alla leadership di ciascun paese coinvolto.

Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA



Guida per un processo etico di decisione

Segui questi steps e poni queste domande come guida per decidere il comportamento più opportuno:

Identifica il fatto, la decisione o il problema.

Ti è stato richiesto di fare qualcosa che tu pensi possa essere sbagliato? Sei a conoscenza di una potenziale condotta illegale o non etica di altri in PwC o di clienti? Stai prendendo una decisione e non sei sicuro che sia etica?

Pensa prima di agire. Riassumi e chiarisci il problema. Chiediti, qual'è il problema? Considera le alternative e le conseguenze. Considera chi potrebbe subire conseguenze. Consultati con altri.

Decidi le linee di azione. Determina le tue responsabilità. Rivedi tutte le informazioni e i fatti rilevanti. Fai riferimento alle direttive e procedure di PwC e agli appropriati standard professionali. Valuta il rischio e come potresti ridurlo. Considera le migliori linee di azione. Consultati con altri.

Esamina la tua decisione. Rivedi le “Domande etiche da considerare”. Applica i valori di PwC alla tua decisione. Sii certo di aver preso in considerazione le regole di PwC, le leggi e gli standard professionali. Consultati con altri e accogli le loro opinioni circa la tua decisione.

Procedi con sicurezza. Comunica la decisione e la motivazione agli interessati. Rifletti su cosa hai imparato. Condividi con gli altri il tuo successo.

Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA

III Codice di Condotta



Riassunto delle domande da considerare

1. È contro PwC o gli standard professionali?
2. Senti che è la cosa giusta?
3. È legale?
4. Si rifletterà negativamente su di te o PwC?
5. Chi altro potrebbe subire le conseguenze di tutto ciò (altri in PwC, clienti, tu stesso, ecc.)?
6. Pensi che possa crearti imbarazzo sapere che altri sono a conoscenza di come ti sei comportato?
7. Ci sono azioni alternative che non creano problemi etici?
8. Come potrebbe apparire sulla stampa?
9. Cosa potrebbe pensare una persona ragionevole?
10. Puoi dormire la notte?

Per ulteriori informazioni, visita:
www.pwc.com/it



Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA

IV *Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA*

Aggiornato a giugno 2015



Ancona

Via Sandro Totti 1, 60131 Ancona
Tel. 071 2132311

Bari

Via Abate Gimma 72, 70122 Bari
Tel. 080 5640211

Bologna

Via Angelo Finelli 8, 40126 Bologna
Tel. 051 6186211

Brescia

Via Borgo Pietro Wuhrer 23, 25123 Brescia
Tel. 030 3697501

Catania

Corso Italia 302, 95129 Catania
Tel. 095 7532311

Firenze

Viale Gramsci 15, 50121 Firenze
Tel. 055 2482811

Genova

Piazza Piccapietra 9, 16121 Genova
Tel. 010 29041

Milano

Via Monte Rosa 91, 20149 Milano
Tel. 02 77851

Napoli

Via dei Mille 16, 80121 Napoli
Tel. 081 36181

Padova

Via Vicenza 4, 35138 Padova
Tel. 049 873481

Palermo

Via Marchese Ugo 60, 90141 Palermo
Tel. 091 349737

Parma

Viale Tanara 20/A, 43100 Parma
Tel. 0521 275911

Roma

Largo Fochetti 29, 00154 Roma
Tel. 06 570251

Torino

Corso Palestro 10, 10122 Torino
Tel. 011 556771

Trento

Via Grazioli 73, 38122 Trento
Tel. 0461 237004

Treviso

Viale Felissent 90, 31100
Tel. 0422 696911

Trieste

Via Cesare Battisti 18, 34125 Trieste
Tel. 040 3480781

Udine

Via Poscolle 43, 33100 Udine
Tel. 0432 25789

Verona

Via Francia 21/C, 37135 Verona
Tel. 045 8263001



Appendice I: Elenco degli Enti di Interesse Pubblico clienti di revisione legale

Appendice II: Brevi biografie professionali

Appendice III: Codice di Condotta

Appendice IV: Elenco degli uffici di PricewaterhouseCoopers SpA





www.pwc.com/it/transparencyreport

© 2015 PricewaterhouseCoopers SpA. All rights reserved. "PricewaterhouseCoopers" and "PwC" refer to the network of member firms of PricewaterhouseCoopers International Limited (PwCIL). Each member firm is a separate legal entity and does not act as agent of PwCIL or any other member firm. PwCIL does not provide any services to clients. PwCIL is not responsible or liable for the acts or omissions of any of its member firms nor can it control the exercise of their professional judgment or bind them in any way. No member firm is responsible or liable for the acts or omissions of any other member firm nor can it control the exercise of another member firm's professional judgment or bind another member firm or PwCIL in any way.

RICCARDO TACCONI
Dottore Commercialista
Revisore Legale

Curriculum vitae del Dottor RICCARDO TACCONI

Nato a Bologna il 16 dicembre 1960;

Iscritto all'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Milano dal 21 giugno 1989;

Iscritto al Registro dei Revisori Legali n. 56650 con D.M. 12.04.1995, G.U. n. 31 bis del 21.04.1995;

Consulente Tecnico del Giudice, iscritto al n. 8517 Registro dei Consulenti Tecnici : esperto in contabilità, valutazione d'azienda, diritto tributario e societario.

Formazione

Laurea all' Università L. Bocconi di Milano (massimo dei voti assoluti).

Aree di competenza

- Assistenza in società in fase pre-concorsuale e concorsuale, nonché assistenza in società in crisi nella sistemazione stragiudiziale dell'esposizione debitoria di imprese insolventi, pure nella qualità di esperto nominato ai sensi degli articoli 67 e 161 L.F.;
- Membro di Organi Societari (Consigliere ed Amministratore Unico, Presidente del Collegio Sindacale, Sindaco Effettivo e Revisore Unico) di varie società di capitali di piccole dimensioni nazionali;
- Gestione di incarichi giudiziari, come da elenco seguente :
 - Curatore Fallimentare in varie procedure dichiarate dal Tribunale di Milano;
 - Commissario Liquidatore di Cooperative di nomina ministeriale;
 - Esperto nominato ai sensi dell'art. 2343 codice civile;
 - Consulente Tecnico d'Ufficio per il Tribunale di Milano nonché di parte in vari giudizi in materia economico-contabile (bancaria, finanziaria, agenzia) e di diritto d'impresa;

RICCARDO TACCONI
Dottore Commercialista
Revisore Legale

- Valutazione di marchi, di rami d'azienda di società di capitali di piccole dimensioni nazionali;
- Difensore tecnico in vari procedimenti tributari avanti le Commissioni Tributarie Provinciali di Milano, Lodi, Mantova, Bergamo, Belluno, Genova e Regionale della Lombardia;
- Consulente di società di capitali, in materia fiscale e societaria.

Publicazioni

Autore di manuali per la casa editrice DE VECCHI di Milano:

- *“La contabilità per i non ragionieri. Introduzione alle tecniche gestionali, contabili e finanziarie”*, collana Edizioni giuridiche, ultima edizione 2002;
- *“Come creare la propria azienda. Corso completo di organizzazione aziendale e marketing”*, collana Edizioni giuridiche, 1993;
- *“Che tipo di Società costituire?”*, 1990.



Milano, febbraio 2016

*“Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del D.Lgs.
196/2003”*

Viale Andrea Doria, 17 - 20124 MILANO
Tel. 02/6738 0059 - Fax. 02/6670 3508 – E mail : info@studiotacconi.it
CODICE FISCALE : TCC RCR 60T16 A944J - PARTITA IVA : 08721410150
CONSULENTE TECNICO DEL GIUDICE - TRIBUNALE DI MILANO

Lo Studio, fondato nel 1971 dall'avv. Massimo Zorzoli, opera dal 1991 quale associazione professionale tra l'avv. Massimo Zorzoli e l'avv. Luigi Pala. Si avvale della collaborazione dell'avv. Roberta Zorzoli e dell'avv. Paola Pranzo.

Lo Studio ha sede in Milano ed ha costruito negli anni una sperimentata rete di contatti con professionisti corrispondenti tale da assicurare la rappresentanza e la difesa dei Clienti avanti a tutte le autorità giudiziarie italiane.

Per scelta dei soci, lo Studio mantiene dimensione e impostazione di "bottega del diritto" che consente di seguire personalmente la Clientela con sollecitudine, accuratezza e serietà.

Costante attenzione è dedicata all'aggiornamento riguardo sia alle novità legislative, sia per quanto attiene alla evoluzione giurisprudenziale.

Lo Studio svolge da oltre quarant'anni attività nell'ambito del diritto civile, commerciale e fallimentare, sia prestando consulenza ed assistenza nei settori del diritto immobiliare; dei trasferimenti in proprietà e in affitto di azienda; delle transazioni commerciali; degli appalti; del risarcimento dei danni per inadempimento contrattuale e per fatto illecito, con significativa esperienza, da un lato, nella redazione e nella conclusione dei contratti e nell'attività volta a prevenire le controversie; dall'altro, nel contenzioso giudiziale ed arbitrale, nelle azioni a tutela dei crediti e nelle procedure concorsuali.

In particolare, lo Studio:

- assiste con continuità, da trent'anni, importante Fondo pensionistico bancario nella consulenza e nei contenziosi in materia di locazione di immobili, di vendita immobiliare, di rapporti condominiali; di contratti di appalto d'opera e di servizi e nelle azioni giudiziarie, esecutive e concorsuali a tutela dei crediti;
- assiste con continuità, sin dal suo esordio in Italia, oltre vent'anni fa, il più importante gruppo internazionale di investimento in Italia nel campo della realizzazione e gestione di Centri Commerciali, con particolare riguardo agli affitti di rami d'azienda e alla gestione dei Centri Commerciali; ai contratti d'appalto d'opera e di servizi; ai contratti con istituti di credito per garanzie reali; ai contenziosi giudiziali e arbitrali connessi ai medesimi rapporti contrattuali; ai procedimenti speciali, esecutivi e concorsuali a tutela dei diritti di credito;
- assiste imprese industriali nei rapporti contrattuali di vendita in Italia e all'estero; nei rapporti di agenzia; nelle controversie con fornitori, clienti,

- agenti, così come nelle azioni giudiziarie e nelle procedure esecutive e concorsuali a tutela dei diritti di credito;
- assiste imprese di costruzioni e società immobiliari in materia di contratti d'appalto, di vendita e di locazione, compresa l'assistenza necessaria per la tutela in via giudiziaria, esecutiva e concorsuale dei diritti di credito.

AVV. MASSIMO ZORZOLI, socio dello Studio, nato il 25.5.1945, avvocato cassazionista, laureato nel 1969 nell'Università Statale di Milano, è iscritto all'Ordine degli Avvocati di Milano dal 1971.

Svolge l'attività professionale da oltre quarant'anni, nel corso dei quali ha maturato una considerevole esperienza nell'ambito del diritto civile, commerciale e fallimentare, sia con riguardo alla consulenza stragiudiziale, sia per l'aspetto relativo al contenzioso giudiziale e arbitrale, anche in qualità di arbitro, nonché nei procedimenti speciali e nelle procedure esecutive e concorsuali .

AVV. LUIGI PALA, socio dello Studio, nato il 9.9.1959, avvocato cassazionista, laureato nel 1984 nell'Università Statale di Milano, è iscritto all'Ordine degli Avvocati di Milano dal 1987.

Svolge attività sia di consulenza in materia civile e commerciale, sia giudiziale ed arbitrale, anche in qualità di arbitro, in materia civile, commerciale, fallimentare, nonché di diritto del lavoro.

AVV. ROBERTA ZORZOLI, collaboratrice dello Studio, nata il 31.3.1974, laureata nel 1998 nell'Università Statale di Milano, è iscritta all'Ordine degli Avvocati di Milano dal 2002.

Si occupa sia dell'assistenza stragiudiziale, con particolare riguardo agli aspetti relativi al settore immobiliare, sia del contenzioso, anche arbitrale, in materia civile, commerciale, così come dei procedimenti giudiziari speciali, delle procedure esecutive e delle procedure concorsuali.

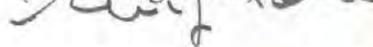
AVV. PAOLA PRANZO, collaboratrice dello Studio, nata il 25.5.1977, laureata nel 2001 nell'Università Statale di Lecce, è iscritta all'Ordine degli Avvocati di Milano dal 2004.

Oltre all'attività stragiudiziale in materia di diritto di proprietà, delle obbligazioni e societario, segue l'attività giudiziaria tanto nella fase di cognizione, quanto nelle fasi esecutiva e concorsuale.

(avv. Massimo Zorzoli)



(avv. Luigi Pala)





DE LUCA & PARTNERS
LABOUR & EMPLOYMENT LAWYERS. IN MILAN SINCE 1976.

Lo Studio Legale De Luca & Partners è specializzato nel Diritto del Lavoro e svolge la propria attività di consulenza, assistenza e patrocinio giudiziario al fianco di società nazionali e multinazionali operanti in tutti i settori.

Tra le aree di intervento dello Studio, oltre a quelle più tradizionali di consulenza e contenzioso, rientrano le relazioni industriali, campo in cui lo Studio si è contraddistinto e accreditato sin dalla sua fondazione nel 1976.

Dal 2012 al 2015, lo Studio è stato il consulente esclusivo ed ufficiale dell'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro della Lombardia – ARIFL (facente capo a Regione Lombardia), deputata per legge alla fase di esame in sede pubblica delle istanze di ricorso ai licenziamenti collettivi e agli ammortizzatori sociali.

Contatti:

De Luca & Partners

Largo A. Toscanini, 1 – 20122 Milano

Tel. +39023655651

Fax. +390236556505

Mail: info@delucapartners.it

Web: www.delucapartners.it



107, rue de Courcelles
75017 Paris, France

tel : + 33 1 53 75 41 41
fax : + 33 1 53 75 14 12
mail : office@cabinet-lipworth.com

Established in 1997, Cabinet Lipworth is a business law firm based in Paris active principally in corporate finance, bank financings and commercial litigation (advising principally under French Law, but occasionally also under English Law).

Our client base is both international and French. We work in both English and French.

The firm has numerous correspondent relationships outside of France, in particular in the UK where the firm enjoys close ties to a small number of selected commercial law firms.

ACTIVITIES OF CABINET LIPWORTH

- Mergers and acquisitions
- Commercial litigation and arbitration
- Private equity investment (both for private equity funds, investee companies and founders)
- Corporate restructurings, joint-ventures, shareholders agreements and arrangements
- Financings (lending, borrowing, project finance, the taking and giving of security in France, IPOs)
- General commercial contracts of all types

In addition, the firm carries out some regulatory work.

EXAMPLES OF RECENT MATTERS

Acquisitions and Disposals

- Sale of a French company specialising in the manufacture and sale of floor tiles (achieving a satisfactory exit for the family shareholders)
- Disposal of a business manufacturing and selling brake components and spare parts for the commercial goods vehicle market in the context of a group restructuring
- Group restructuring including the acquisition of a printed forms and other printed products business and restructuring of such business and intragroup transfers of property assets and factories
- Disposal of a large stake in an internet business, leader in France in its market segment
- Restructuring of shareholdings in a French film production company, including arrangements for new investors
- Acquisition of various small and medium size digital print businesses and companies for a client with substantial printworks capacity
- Disposal of a mining holding company with subsidiaries holding African exploration licences for various minerals
- Acquisition of a competing manufacturer and distributor in the lighting business
- Restructuring of client property interests at La Défense (forward sale of certain units, offers to tenants to be transferred to retained units and termination of other tenants)
- Acquisition of a partner's stake in an internet company from his family after the untimely death of the partner

Litigation and pre-litigation matters

- Obtaining redress for French IT memory products wholesale distributor from principal **supplier's credit insurer after the insurer pulled the credit insurance without justification** leading to restrictions on **the client's** ability to fund its purchases
- Negotiation of key amendments after standoff between French construction company and its far eastern client in the completion phase of the construction of a factory complex, such amendment permitting the project to be completed, the client to be paid without late penalties
- Acting for previous corporate seller in the negotiation of shareout agreements amongst creditors and shareholders after the bankruptcy of an industrial company
- Negotiating (and litigating where necessary) exits of tenants for a property company (ongoing)

- Claim by an automotive supplier against a French car manufacturer in respect of the unjustified cancellation of its selection as sole supplier of certain components (ongoing)
- Multi-party litigation and exchanges of letters in respect of different sub-contract arrangements between 2 groups in allied industries turning on questions of the existence of certain arrangements, non-payment for services and setting off of amounts due (ongoing including an important win before the appeal court)
- Acting for former shareholder of robotics company ousted in a share reorganisation against its former fellow shareholders, the managers and the new investor (result imminent)
- Litigation and expert proceedings on industrial equipment supply (ongoing)
- Litigation regarding the price for shares on the exercise of an option in a software company (acting for selling party with price expectation 5 times that offered by the buyer) (ongoing)
- **Litigation regarding a JV agreement** concerning the ownership and management of luxury yachts (ongoing)

Financings

- Refinancing of an Anglo French print management group (acting for the borrowers)
- Advice on French security for UK loans acting for various UK banks (hotel sector, waste management, other)
- Advising the borrowers on financings for French subsidiaries of a UK group
- **Mezzanine funding of a small French couture house**
- **Minority private equity stakes by special French tax funds in client active in the lighting sector (share issue, convertible bond issue, shareholders' agreement, tax compliance certificates etc)**
- **Minority private equity stakes by PE fund of a French bank in client active in the manufacture and distribution of diagnostic and intervention ophthalmology machinery (share issue, warrant issue, shareholders' agreement etc)**

Commercial agreements

- Various commercial leases (for landlords and tenants)
- Various distribution agreements (telecoms, lighting, pharmaceutical sectors etc)
- **Licence agreements** and audit agreements for complex B2B software products for client active in general and specialised internet security software and audits
- **Licence agreement of data management software and data transmission and analysis structures for UK software house in favour of France Telecom**

- Satellite broadcast services agreement for Asian satellite company and French TV channel

TEAM

Frank Lipworth, French Avocat and former UK solicitor. Principal areas include M&A, commercial litigation and financings. Works in English and French. Teaches English Law on Law Masters courses at Paris University (Sorbonne and René Descartes colleges).

Myriam Smith, French Avocat. Principal areas include M&A, commercial contracts and commercial litigation (also works for charities). Works in English and French.

Garance Grandchamp, paralegal. Principally acts on corporate matters and IT contracts.

PUBLICATIONS

« *Company Acquisitions Handbook* » Tottel Publishers – 3rd to 11th (2011) editions – chapter regarding France in the « Regulatory Aspects of Acquisitions in the EU » section.

« *International Succession* » (2010) Oxford University Press – chapter on successions in France.

Dott.ssa Valentina Lamanna

CURRICULUM

DATI ANAGRAFICI:

DOTT.SSA VALENTINA LAMANNA, nata a Milano il 30 marzo 1971, residente in Milano, Via Griziotti n. 3, codice fiscale: LMN VNT 71C70 F205U, studio in Milano, Via Vincenzo Monti 16, telefono n. 02/49.84.446 fax n. 02/49.84.788, e-mail: vlamanna@studioviellezeta.it

TITOLI DI STUDIO:

- Diploma di *Maturità scientifica*, conseguito nell'anno 1990.
- Laurea in *Economia e Commercio* conseguita nell'anno 1995, presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

TITOLI PROFESSIONALI:

- Iscritta all'Ordine dei *Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili* di Milano, Circoscrizione dei Tribunali di Milano e Lodi, con anzianità dal 24.05.2000.
- Nominata *Revisore Legale*, al n. 121448 con Gazzetta Ufficiale del 24 agosto 2001 n. 67 4[^] Serie Speciale.
- Iscritta all'Albo dei *Consulenti Tecnici* presso il Tribunale di Milano con provvedimento del 28.10.2008.



ESPERIENZE PROFESSIONALI ED INCARICHI RICOPERTI:

- Esercita la professione di Dottore Commercialista, come Professionista Esclusivo, continuativamente dal 1996, svolgendo prestazioni di consulenza societaria, fiscale, finanziaria, contrattualistica e amministrativa nei confronti di numerose Società, tra le quali annovera Società multinazionali.
- Ricopre, inoltre, la carica di Presidente del Collegio Sindacale ovvero di Sindaco Effettivo ovvero di Revisore dei Conti nelle seguenti Società:

SOCIETA' DIVERSE:

- EDSLAN S.p.A., - settore information technologies - *Sindaco Effettivo*;
- MARBO ITALIA S.p.A., - settore chimico - *Sindaco Effettivo*;
- SIBI S.p.A., - settore immobiliare - *Sindaco Effettivo*;
- SOCIETA' ITALIANA DI TOSSICOLOGIA – settore informazione medica – *Revisore*;
- RETELIT S.p.A. - servizi dati e infrastrutture per il mercato delle telecomunicazioni - *Sindaco Effettivo*;
- FLOVEX S.p.A. – settore attrezzature per la produzione del calore - *Sindaco Effettivo*.

Ricopre, altresì, le seguenti cariche nelle seguenti Società:

- MEDIACONTECH S.p.A. – servizi per la produzione e gestione di contenuti per i digital media - membro del Consiglio di Amministrazione.

Ha, inoltre, ricoperto la carica di Presidente del Collegio Sindacale ovvero di Sindaco Effettivo ovvero di Revisore dei Conti ovvero Amministratore nelle seguenti Società:

- ***SOCIETA' DEL GRUPPO MC BRIDE LTD.:***

- McBRIDE S.p.A., - settore detergenza – *Presidente del Collegio*



Sindacale;

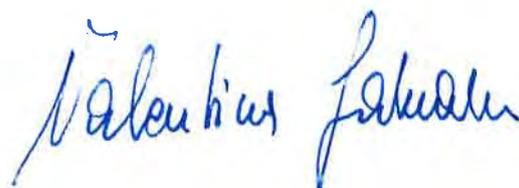
- *SOCIETA' DEL GRUPPO Banca Popolare di Milano:*

- A.R.E.S. BIPIEMME S.c.a.r.l., *Sindaco Effettivo;*
- CALLIOPE FINANCE S.r.l., *Sindaco Effettivo;*
- FONDO DI PREVIDENZA BPM, *Presidente del Collegio Sindacale;*
- GE.SE.SO. S.r.l., *Sindaco Effettivo;*
- PITAGORA S.p.A., *Presidente del Collegio Sindacale;*
- PITAGORA 1936 S.p.A., *Presidente del Collegio Sindacale;*

- *SOCIETA' DIVERSE:*

- ALBERTINI CESARE S.p.A., - produzione e commercio di componentistica meccanica - *Presidente del Collegio Sindacale;*
- ATLANTIC TECHNOLOGIES S.p.A., - settore informatica - *Presidente del Collegio Sindacale;*
- LA NUOVA EDILIZIA S.p.A., - settore immobiliare - *Presidente del Collegio Sindacale;*
- OMNIATEL S.p.A., - settore gestione del credito - *Presidente del Collegio Sindacale;*
- S.I.F. – Società Italiana di Farmacologia - *Revisore dei Conti;*
- I.P. INIZIATIVE PORTUALI PORTO ROMANO S.r.l. – costruzione Porto di Fiumicino - membro del Consiglio di Amministrazione.
- IMMOBILIARE BOGOTA' S.r.l. – settore immobiliare – membro del Consiglio di Amministrazione;
- IMMOBILIARE SANPAOLO S.r.l. – settore immobiliare – membro del Consiglio di Amministrazione;
- IMMOBILIARE BOLOGNINA S.r.l. in Liquidazione - settore immobiliare - membro del Collegio dei Liquidatori.

Febbraio 2016



**FORMATO EUROPEO
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PORRO LUIGI MASSIMILIANO**
Indirizzo **VIA SAN GIUSEPPE, 97 – 21047 SARONNO (VA)**
Telefono **347-2645830**
E-mail [**porroluigi@gmail.com**](mailto:porroluigi@gmail.com)

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **12/04/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 27/10/2014 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IMPRESA COSTR. CARBONCINI & C. S.p.A. – Via Sempione 4 – 22074 Lomazzo (CO)
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo, inquadrato al 6° livello contratto Imprese Edili ed Affini
- Principali mansioni e responsabilità Gestione e organizzazione di tutto il flusso amministrativo delle diverse società, sia capogruppo che controllate/controllanti (generale-fornitori-clienti) in accordo con la normativa fiscale in vigore
Registrazione contabilità generale, paghe e contributi
Controllo e autorizzazione distinte di pagamento, gestione cash flow e piani finanziari
Supporto nella predisposizione del bilancio annuale e preparazione supporti/dettagli per nota integrativa
Assistenza ai consulenti esterni nella preparazione delle dichiarazioni fiscali

- Date (da – a) 1/03/2009 – 10/10/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ALBERTINI CESARE S.p.A. (ex FORM S.p.A.) – Via Saragat 1 – 20852 Villasanta (MB)
- Tipo di impiego Impiegato amministrativo, inquadrato al 7° livello Quadro del contratto metalmeccanici
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile amministrativo e finanziario, procuratore
Coordinamento e organizzazione di tutto il flusso amministrativo della società (generale-fornitori-clienti) in accordo con la normativa fiscale in vigore
Coordinamento e organizzazione contabilità analitica con particolare attenzione all'imputazione per centro di costo/commissa delle singole voci di spesa
Registrazione contabilità generale, paghe e contributi
Preparazione e stesura report mensili con valutazione scostamenti budget/consuntivo, sia di contabilità generale che analitica/industriale
Controllo e autorizzazione distinte di pagamento, gestione cash flow e piani finanziari
Predisposizione e presentazione modelli Intrastat (sia cessioni che acquisti) e black list con utilizzo programma IntraWeb e software ministeriale (Entratel)
Gestione rappresentanza fiscale in Francia e Germania, liquidazione mensile IVA e adempimenti connessi
Predisposizione in autonomia del bilancio annuale e preparazione supporti/dettagli per nota integrativa
Assistenza ai consulenti esterni nella preparazione delle dichiarazioni fiscali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/07/1998 – 28/02/2009

FORM S.p.A. (ex SIMI S.p.A.) – Via del Lavoro 5 – 20032 Cormano (MI)

Impiegato amministrativo, inquadrato al 7° livello del contratto metalmeccanici
Credit Manager / Responsabile contabilità clienti e finanza

Fatturazione attiva su tre stabilimenti di medie dimensioni, contabilizzazione incassi, registrazione addebiti / accrediti clienti, gestione contestazioni, valutazione e negoziazione crediti documentali, imputazione a commessa fatture attrezzature

Analisi fatturato, scostamenti budget con reporting settimanale alla Direzione Amministrativa

Accertamento affidabilità clienti in accordo con Direzione Commerciale, monitoraggio situazione creditizia, solleciti, piani di recupero e transazioni in accordo con policy aziendale

Supporto alla Direzione nella stesura di piani finanziari su più istituti di credito (valutazione condizioni, gestione cash flow quotidiano, destinazione incassi, accensione anticipi export su fatture, opportunità factoring, pagamento tributi, pagamento fornitori vari, valutazione leasing)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

20/11/1991 – 30/06/1998

Kyowa Italiana S.r.l. – Viale Fulvio Testi – Milano

Impiegato amministrativo di contabilità generale

Contabilità clienti (fatturazione, registrazione incassi, gestione sospesi, solleciti, piani di rientro e transazioni), contabilità fornitori (abbinamento bolle-fatture, registrazione in contabilità, pagamento fornitori), chiusure Iva, gestione cespiti, gestione tesoreria, cash flow, assicurazioni, rapporti con le banche e assistenza alla direzione per la stesura di bilanci e report mensili in lingua inglese da inviare alla Casa Madre.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Altra formazione

1986 – 1991

ITC CASTELLI (Collegio Arcivescovile) di Saronno

Diploma di ragioneria con votazione di 46/60

Corsi diversi, sia presso l'Azienda che presso organismi esterni

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, FRANCESE, TEDESCO

ECCELLENTE, ECCELLENTE, ELEMENTARE

BUONO, BUONO, ELEMENTARE

ECCELLENTE, ECCELLENTE, ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità relazionale e di sintesi data dal fatto di dover spendere buona parte della giornata a contatto con banche e organismi finanziari in cerca sempre della migliore soluzione ai problemi che possa soddisfare sia il management aziendale che l'interlocutore

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Naturale orientamento e predisposizione al problem solving, gestione e coordinamento quotidiano di due persone, organizzazione compiti, priorità gestionali e scadenze fiscali

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo dei comuni programmi Office (Word, Excel, Outlook) e di applicativo MRP su
piattaforma AS400

HOBBIES

Sport, viaggi, concerti

PATENTE

Cat. B (automunito)

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi DL 196/03

PRESENTAZIONE

L'attività di servizi alle aziende nasce nell'anno 1990, inizialmente con la denominazione sociale di San Marco s.a.s., con l'obiettivo di fornire un valido supporto nel campo della gestione del personale.

Per fornire i propri servizi, la società utilizza i più moderni programmi di elaborazione, costantemente aggiornati sulla scorta delle novità in campo sia legislativo che contrattualistico del lavoro. I programmi sono interfacciabili con i sistemi di rilevamento delle presenze dei dipendenti delle ditte assistite.

Per lo svolgimento della propria attività la società si avvale di un consulente del lavoro (rag. Domenico Pellicanò) e di un avvocato (avv. Raffaele Pellicanò), entrambi iscritti nei rispettivi albi professionali della provincia di Varese.

I nostri servizi possono riassumersi così:

- Elaborazione di cedolini paga e LUL (Libro Unico del Lavoro);
- Elaborazione dei contributi dovuti agli Enti previdenziali;
- Elaborazione delle ritenute fiscali ai dipendenti delle aziende assistite;
- Elaborazione Mod. F24 per il versamento di contributi e Irpef;
- Elaborazione dei dati contabili mensili relativi agli stipendi e connessi;
- Elaborazione accantonamenti ratei mensili;
- Elaborazione dei modelli CU e 770 annuali;
- Ogni altra elaborazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge o normative contrattuali;

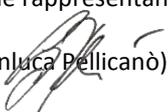
Inoltre, tramite i professionisti sopra indicati, si forniscono le seguenti altre attività:

- Gestione di pratiche varie quali: assunzioni e cessazioni rapporti di lavoro con predisposizione di tutta la modulistica necessaria per l'instaurazione e la cessazione del rapporto di lavoro;
- Predisposizione e inoltro agli Enti competenti, delle denunce d'infortunio sul lavoro;
- Assistenza ai Clienti nel caso di ispezioni della Direzione Territoriale del Lavoro e altri Enti;
- Assistenza nei procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti e nel contenzioso del lavoro, sia in fase stragiudiziale che in fase giudiziale.
- Ogni altra attività inerente i rapporti con i dipendenti, con gli Enti previdenziali e ispettivi, e con i sindacati dei lavoratori.

Milano, 09.02.2016

Il legale rappresentante

(Gianluca Pellicanò)



Breve presentazione dello Studio

Lo Studio Legale associato Lunghini - Sangiorgio è stato costituito il primo gennaio 2000 dagli avvocati Giacomo Lunghini e Davide Sangiorgio.

Entrambi i soci fondatori curano, oltre all'attività professionale di avvocati, quella accademica, di docenza e di pubblicazione scientifica.

Attualmente lo Studio è costituito, oltre che dai due soci fondatori, da sette giovani avvocati e praticanti avvocati scelti tra i migliori laureati in discipline penalistiche.

Lo Studio presta assistenza legale e processuale, nonché consulenza extra-giudiziale, in diritto penale. In particolare, lo Studio si occupa di diritto penale dell'economia e dell'impresa, nelle aree: della responsabilità amministrativa degli enti ex D. lgs 231/2001; del diritto penale societario; del diritto penale dei mercati finanziari e bancario; del diritto penale fallimentare; del diritto penale tributario; del diritto penale ambientale; dei delitti contro la Pubblica Amministrazione; del diritto penale del lavoro; del diritto penale industriale; della responsabilità penale colposa.

Lo Studio ha curato l'attività di assistenza e difesa in alcune delle più importanti vertenze giudiziarie degli ultimi anni, in materia di violazioni del TUF, di ostacolo alle Autorità di Vigilanza, di bancarotta, di reati societari, di riciclaggio, di reati tributari, di inquinamento ambientale.

Lo Studio è ampiamente citato e riconosciuto nelle riviste di settore come altamente qualificato e competente, e tra i migliori studi di diritto penale dell'economia in ambito nazionale.

Lo studio ha sede in Milano, via Baretta, 1 (angolo Piazza Duse). Ulteriori dati sono disponibili sul sito www.lunghinisangiorgio.com

CURRICULUM VITAE
di Davide Sangiorgio

Davide Sangiorgio è nato a Milano il 26 giugno 1968.

E' Avvocato Cassazionista ed abilitato al patrocinio presso le Giurisdizioni Superiori
Socio fondatore dello studio Lunghini- Sangiorgio, in Milano.

Ha collaborato, fin dal 1994 con le cattedre di diritto penale dei prof. Emilio Dolcini e Giorgio Marinucci, presso l'Università degli Studi di Milano nell'attività didattica, di verifica e scientifica.

E' Docente presso la Scuola di Specializzazione dell'Università degli Studi di Brescia, nonché presso il Master di Diritto d'Impresa del Centro Studi Federico Stella dell'Università Cattolica di Milano.

E' inoltre docente presso la Scuola della difesa penale della Camera penale e dell'Ordine degli Avvocati di Milano.

Partecipa regolarmente come relatore a convegni organizzati dalle più qualificate istituzioni o associazioni di settore, invitato come studioso e avvocato di diritto penale dell'economia.

E' autore di numerose pubblicazioni in relazione ad aspetti di parte generale del diritto penale, di diritto processuale penale e di diritto penale industriale, materia nella quale ha anche scritto una monografia.

E' inoltre autore in autorevoli commentari di diritto penale (Marinucci - Dolcini: Codice penale), e autore di brevi commenti in materia penale in quotidiani nazionali (principalmente il Sole 24 Ore) e riviste di settore giuridico.

Ha sempre trattato unicamente argomenti di diritto penale, specializzandosi nel diritto penale dell'economia e dell'impresa, ambito nel quale svolge da sempre la professione di Avvocato, partecipando ad importanti processi di primario rilievo nazionale e assistendo sia persone fisiche che persone giuridiche ai sensi del d.lgs. 231/2001.

In tale ambito svolge anche attività di consulenza legale extra-giudiziaria in Italia ed all'estero.

Parla l'inglese ed il francese.

Lo Studio Lunghini Sangiorgio è ampiamente citato nelle riviste di settore italiane e straniere come uno dei più apprezzati studi di diritto penale dell'economia in Italia e Davide Sangiorgio come un penalista di riferimento nel settore